

## **ANUNȚ**

*privind organizarea concursurilor de încadrare pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de execuție de:  
„Economist debutant”, „Economist gradul I” în birou Salarizare/Financiar – Contabil, „Economist debutant”, „Economist gradul I” în birou Fiscalitate/Financiar – Contabil*

Posturile pentru care se organizează concurs sunt posturi vacante de execuție din cadrul U.M. 02039 Constanța, astfel:

- „Economist debutant” în birou Salarizare/Financiar – Contabil;
- „Economist gradul I” în birou Salarizare/Financiar – Contabil;
- „Economist debutant” în birou Fiscalitate/Financiar – Contabil;
- „Economist gradul I” în birou Fiscalitate/Financiar – Contabil;

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarelor de concurs sunt următoarele** : cerere de înscriere la concurs adresată comandantului U.M. 02039 Constanța (se completează odată cu depunerea dosarului); **curriculum vitae** - după modelul european, **certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere** că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului; **copia actului de identitate** sau orice alt document care să ateste identitatea, conform legii, după caz; **copia actului de stare civilă**, dacă este cazul, **copii ale documentelor de studii și copii ale documentelor de absolvire ale unor cursuri sau atestate profesionale**, după caz; **copia carnetului de muncă** conform cu originalul și /sau **o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și sau specialitatea studiilor**, **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, **acordul scris al persoanei** care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

- *dosar de plastic cu șină.*

**Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările, documentele care atestă vechimea în muncă se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.**

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 17.12.2015, între orele 07.30-15.30.**

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02039, strada Fulgerului nr. 99, Constanța, persoana de contact P.C.c. Busuioc Irena, secretar, telefon 0241 655 650/interior 269.

## NECLASIFICAT

**Condițiile generale pentru ocuparea posturilor sunt :**

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române scris, și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimumul 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. candidatul să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale vacante sunt:****Pentru funcțiile de „Economist debutant/ Birou Salarizare” și „Economist debutant/ Birou Fiscalitate”:**

1. absolvirea cu diplomă de licență a studiilor economice superioare în domeniul financiar-contabil;
2. nivelul de acces la informații clasificate este „secret de serviciu”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. fără vechime în specialitatea studiilor superioare în domeniul economic;
4. cunoștințe de operare tehnică de calcul (exploatare periferice și proceduri de lucru în rețea), programe de aplicație (procesare texte), tehnologia redactării computerizate în pachetul Microsoft Office, administrare baze de date;
5. dorința de perfecționare, adaptarea la noutățile legislative în domeniul economic, comunicare eficientă cu personalul, spirit de echipă, inițiativă, disponibilitate la efort psihic susținut;
6. gândire analitică, comunicare, creativitate, adoptare de decizii, focalizare pe rezultate, realizarea de judecăți/raționamente, motivare, lucru în echipă.

**Pentru funcțiile de „Economist gradul I/ Birou Salarizare” și Economist gradul I/ Birou Fiscalitate”:**

1. absolvirea cu diplomă de licență a studiilor economice superioare în domeniul financiar-contabil;
2. nivelul de acces la informații clasificate este „secret de serviciu”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. minim 3 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor superioare în domeniul economic;

*NECLASIFICAT*

4. cunoștințe de operare tehnică de calcul (exploatare periferice și proceduri de lucru în rețea), programe de aplicație (procesare texte), tehnologia redactării computerizate în pachetul Microsoft Office, administrare baze de date;

5. dorința de perfecționare, adaptarea la noutățile legislative în domeniul economic, comunicare eficientă cu personalul, spirit de echipă, inițiativă, disponibilitate la efort psihic susținut;

6. gândire analitică, comunicare, creativitate, adoptare de decizii, focalizare pe rezultate, realizarea de judecăți/raționamente, motivare, lucru în echipă.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează la data de **21.12.2015, orele 15.00**, la sediul U.M. 02039, Strada Fulgerului nr. 99, Constanța și pe pagina de internet, în data de **21.12.2015, orele 15.00**.

**Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul U.M. 02039, Strada Fulgerului nr. 99, Constanța și pe pagina de internet, în data de **22.12.2015**, până la ora **15.30**, persoană de contact : P.C.c. Busuioc Irena, telefon 0241 655 650, int 269.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează** la sediul U.M. 02039, Strada Fulgerului nr. 99 și pe pagina de internet, în data de **23.12.2015, până la ora 15.30**.

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**1. Proba scrisă: (subiecte tip grilă):** se desfășoară la sediul U.M. 02039, Strada Fulgerului nr. 99, Constanța, în data de **07.01.2016 între orele 12.00- 15.00;**

**Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 08.01.2016 până la orele 14.00**, la sediul U.M. 02039, Strada Fulgerului nr. 99, Constanța și pe pagina de internet;

**Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 02039, Strada Fulgerului nr. 99, Constanța, în data de **11.01.2016 între orele 12.00- 15.00**, persoană de contact : P.C.c. Busuioc Irena, telefon 0241 655 650, int. 269;

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează** la sediul U.M. 02039, Strada Fulgerului nr. 99, Constanța și pe pagina de internet, în data de **12.01.2016 până la ora 15.30**.

**2. Interviuul:** se desfășoară la sediul U.M. 02039, Strada Fulgerului nr. 99, Constanța, în data de **13.01.2016 începând cu orele 13.00;**

**Rezultatul interviului** se afișează în data de **14.01.2016 ora 14.00**, la sediul U.M. 02039, Strada Fulgerului nr. 99, Constanța și pe pagina de internet;

**Reluarea interviului în situația unor punctaje egale și comunicarea rezultatului interviului** se afișează în data de **15.01.2016 începând cu ora 12.00**, la sediul U.M. 02039, Strada Fulgerului nr. 99, Constanța și pe pagina de internet;

**Eventualele contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 02039, Strada Fulgerului nr. 99, Constanța, în data de **18.01.2016 între orele 7.30-15.30**, persoană de contact :P.C.c. Busuioc Irena, telefon 0241 655 650, int 269;

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M. 02039, Strada Fulgerului nr. 99, Constanța și pe pagina de internet, în data de **19.01.2016 până la ora 15.30;**

*NECLASIFICAT*

**Rezultatele finale** ale concursurilor se afișează la sediul U.M. 02039, Strada Fulgerului nr. 99, Constanța și pe pagina de internet, în data de **20.01.2016 orele 12.00** .

**Tematica de concurs:**

1. Contabilitatea instituțiilor publice;
2. Finanțarea instituțiilor publice;
3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
4. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale;
6. Compensația lunară pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale;
7. Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
8. Răspunderea materială a militarilor;
9. Concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
10. Concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.

**Bibliografia de concurs:**

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare (Capitolul: II, III, IV, VI);
2. Ordinul nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul: I – VIII);
3. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare (Capitolul: I, II – secțiunea 2; Capitolul: III – secțiunea 3 și 4; Capitolul: V, VI);
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale, cu modificările ulterioare;
7. Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (Titlul II: Capitolul I și III; Titlul IX: Capitolul I – IV);
8. Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

*NECLASIFICAT*

9. Legea – cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul: III; Anexa VII: Capitolul II – secțiunea 1 – 3);
10. Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiile publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța Guvernului nr. 26/1994 privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, republicată, cu modificările ulterioare;
12. Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările ulterioare;
13. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3512/2008 privind documentele financiar- contabile, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Relații suplimentare cu privire la aceste concursuri se pot obține la sediul U.M. 02039, Strada Fulgerului nr. 99, Constanța, precum și la numărul de telefon 0241 655 650, int. 269.