

ANUNT

Unitatea Militară 02150 București cu sediul în strada București-Ploiești nr. Km.10,5, organizează în perioada 29.11. – 13.12.2016, concurs de ocupare a unui post vacant de personal civil, astfel:

INGINER DE SISTEM DEBUTANT din cadrul *Biroului administrare rețele – Secția Informatică / Serviciul comunicații și informatică - studii superioare cu licență, profil informatic.*

I. Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de INGINER DE SISTEM debutant sunt următoarele:

1. absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare în domeniul informaticii;
2. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. apt medical;
4. limba engleză-nivel satisfăcător;
5. Cunoștințe în administrarea sistemelor de operare servere MS Windows Server și Linux Server de nivel mediu, administrare-monitorizare Active Directory, File Server, Exchange Server 2010/2013, Back-up și servicii de rețea, administrare active și pasive de rețea switch-ing și rout-ing., cunoștințe în administrarea rețelelor de comunicații VOIP, instalare, configurare, optimizare și diagnosticare/depanare hardware (calculatoare, servere și echipamente de rețea) – software, cunoștințe de bază pentru administrarea bazelor de date relaționale (MySQL, Oracle, PostgreSQL, SQL), cunoștințe de administrarea SharePoint 2013 de nivel bază-mediu, programare OOP (object oriented programming) în C++, Java, JavaScript, .NET.
6. abilitatea de comunicare, sociabilitate, flexibilitate, spirit de observație, spirit de inițiativă, adaptare rapidă la schimbări de orice natură, exprimare logică, clară, precisă și concisă, rezistență la efort psihic, spirit de echipă, capacitate de autoperfecționare.

II. Condițiile generale necesare ce trebuie îndeplinite de candidați în vederea ocupării postului vacant sunt:

- deținerea cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- deținerea capacității deplină de exercițiu;
- deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului pe care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de medicina muncii;
- recomandare de la ultimul loc de muncă;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

III. Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	Activitatea	Perioada/ Termenul	Cine răspunde	Observații
1.	Stabilirea tipului probelor de concurs, a locului, datei și orei desfășurării fiecărei probe, a componenței Comisiei de concurs, Comisiei de soluționare a contestațiilor, a secretarului acestora și înscrierea lor în ordinul de zi pe unitate, precum și stabilirea condițiilor specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concurs, a bibliografiei și tematicii de concurs.	O.Z.U. nr.212 din 31.10.2016	Comandantul unității Șef Comunicații Șef al personalului	Cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării primei probe
2.	Publicitatea concursului (Monitorul Oficial, ziarul Adevărul, site-ul și avizierul unității).	04.11.2016	Comandantul unității Șef al personalului	Cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării primei probe a concursului
3.	Depunerea dosarelor de concurs	08.11.2016 – 21.11.2016 Intervalul orar 08.00-14.00	Candidații, secretarul Comisiei de concurs	În termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului
4.	Selecția dosarelor de concurs	22.11.2016	Comisia de concurs, secretarul	În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
5.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	23.11.2016 ora 14.00		
6.	Primirea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	24.11.2016 Intervalul orar 08.00-14.00	Candidații, secretarul Comisiei de soluționare a contestațiilor	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor de către secretar
7.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs.	25.11.2016 Până ora 14.00	Comisia de soluționare a contestațiilor, secretarul	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
8.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.11.2016	Comisia de soluționare a contestațiilor, secretarul	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
9.	Formularea întrebărilor pentru proba scrisă	29.11.2016		Proba scrisă constă în rezolvarea unor teste-grilă. Întrebările pot fi formulate cu cel mult 2 zile înainte de proba scrisă, cu condiția ca numărul acestora să fie de 3 ori mai mare decât numărul întrebărilor stabilite pentru fiecare test-grilă.
10.	Stabilirea subiectelor pentru proba scrisă	29.11.2016 Intervalul orar 07.30-09.30		Comisia de concurs
11.	Desfășurarea probei scrise	29.11.2016 Intervalul orar 10.00-13.00	Candidații, Comisia de concurs, secretarul,	Durata probei scrise nu poate depăși 3 ore și se stabilește de Comisia de concurs, în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor
12.	Notarea probei scrise	29.11.2016 Până la ora 15.00	Comisia de concurs, secretarul	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise

Neclasificat

Nr. crt.	Activitatea	Perioada/ Termenul	Cine răspunde	Observații
13.	Afișarea rezultatului la proba scrisă	29.11.2016 Până la ora 14.00		
14.	Primirea eventualelor contestații ale rezultatului probei scrise	05.12.2016 Intervalul orar 08.00-14.00	Candidații, secretarul	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise
15.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	06.12.2016 Până la ora 14.00	Comisia de soluționare a contestațiilor, secretarul	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
16.	Desfășurarea probei practice	07.12.2016 Intervalul orar 10.00-13.00	Candidații, Comisia de concurs, secretarul,	Durata probei scrise nu poate depăși 3 ore și se stabilește de Comisia de concurs, în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor
17.	Notarea probei practice	07.12.2016 Până la ora 14.00	Comisia de concurs, secretarul	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
18.	Afișarea rezultatului la proba scrisă	08.12.2016 Până la ora 14.00	Comisia de concurs, secretarul	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
19.	Primirea eventualelor contestații ale rezultatului probei practice soluționarea acestora	09.12.2016	Candidații, secretarul	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise
20.	Afișarea rezultatului eventualelor contestații ale probei practice	12.12.2016	Candidații, secretarul	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise
21.	Desfășurarea interviului	13.12.2016 Intervalul orar 10.00-13.00	Candidații, Comisia de concurs, secretarul,	Durata interviului nu poate depăși 1 oră și se stabilește de Comisia de concurs.
22.	Notarea interviului	13.12.2016 Până la ora 14.00	Comisia de concurs, secretarul	În termen maximum 1 zi lucrătoare de la susținerea interviului
23.	Afișarea rezultatului la interviu	14.12.2016 Până la ora 14.00		
24.	Primirea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	15.12.2016 Intervalul orar 08.00-14.00	Candidații, secretarul	În termen maximum 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului
25.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	16.12.2016 Până la ora 14.00	Comisia de soluționare a contestațiilor, secretarul	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
26.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	19.12.2016 ora 12.00	Comisia de concurs, secretarul	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu
27.	Prezentarea la post	Începând cu 30.12.2016	Candidatul declarat „admis” la concurs, Șef al personalului, Comandantul unității	În termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale ale concursului, iar în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului

Neclasificat

Nr. crt.	Activitatea	Perioada/ Termenul	Cine răspunde	Observații
				candidatul poate solicita un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere
28.	Semnarea contractului individual de muncă.	23.12.2016.	Candidatul declarat „admis” la concurs, Șef al personalului, Consilierul juridic, Comandantul unității	Semnarea contractului individual de muncă se face, astfel încât să nu se depășească cele 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere

IV.

TEMATICA

**pentru concursul de încadrare a postului vacant de execuție de personal civil contractual
INGINER DE SISTEM DEBUTANT din cadrul Biroului administrare rețele / *Secția Informatică / Serviciul comunicații și informatică***

1. Cunoștințe în administrarea sistemelor de operare servere MS Windows Server și Linux Server de nivel mediu;
2. Administrare-monitorizare Active Directory, File Server, Exchange Server 2010/2013, Back-up și servicii de rețea;
3. Administrare active și pasive de rețea switch-ing și rout-ing;
4. Cunoștințe în administrarea rețelelor de comunicații VOIP;
5. Instalare, configurare, optimizare și diagnosticare/depanare hardware (calculatoare, servere și echipamente de rețea) – software;
6. Cunoștințe de bază pentru administrarea bazelor de date relaționale (MySQL, Oracle, PostgreSQL, SQL);
7. Cunoștințe de administrarea SharePoint 2013 de nivel bază-mediu;
8. Programare OOP (object oriented programming) în C++, Java, JavaScript, .NET.

BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de încadrare a postului vacant de execuție
de personal civil contractual
INGINER DE SISTEM DEBUTANT din cadrul Biroului administrare rețele/ ***Secția Informatică / Serviciul comunicații și informatică***

Neclasificat

1. Legea nr. 455/2001- privind semnătura electronică;
2. H.G. nr. 585/2002 privind pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
3. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
4. Documentații de sisteme de operare MS Windows 7/8/10 (instalare și configurare, administrare, utilitare), Microsoft SQL Server, MS SharePoint 2013, documentații MS Windows Server 2008/2012, MS Exchange 2010/2013, servere Linux Internet, administrare servere proxy, documentații de echipamente Cisco (switch / router), www.

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M.02150 București, strada București-Ploiești, Km.10,5, sector 1, București, punct de contact 021/319.40.20., int.108;
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

p.c.c.

Ionescu Angelica