

ANUNȚ

Unitatea Militară 02150 București cu sediul în strada București - Ploiești nr. km.10,5, organizează în perioada 09.11 – 06.12.2016, concurs de ocupare a unui post vacant de personal contractual civil, astfel:

1. CONSILIER JURIDIC gr. II, din cadrul *Biroului avize și asistență juridică – Secția Juridică - studii superioare cu diplomă de licență – licențiat în științe juridice, profilul/domeniul – Științe juridice, specializarea – Drept, vechime în specialitatea juridică minim 1(unu) an.*

I. Condițiile generale necesare pentru ocuparea postului de Consilier juridic gr. II, sunt:

Poate ocupa postul de personal civil contractual *Consilier juridic gr. II* persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului.

II . Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de Consilier juridic gr. II

1. absolvent de studii superioare cu diplomă de licență – *licențiat în științe juridice, profilul/domeniul – Științe juridice, specializarea - Drept;*
2. nivelul de acces la informații clasificate este *secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „*admisă*”;
3. cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office: (MS-Word, MS-Excel, MS-Power Point).
4. abilitatea de comunicare, sociabilitate, flexibilitate, spirit de observație, asumarea responsabilității faptelor, spirit de inițiativă, adaptare rapidă la schimbări de orice natură, exprimare logică, clară, precisă și concisă, rezistență la efort psihic, spirit de echipă, capacitate de autoperfecționare;
5. disponibilitate - având în vedere deficitul de încadrare a funcțiilor de consilier juridic a structurilor subordonate din garnizoanele Brăila, Tulcea și Constanța;
6. vechime în specialitate juridică – **minim 1 an;**

III. Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	Activitatea	Perioada/ Termenul	Cine răspunde	Temei legal	Obs.
1.	Propunerea și stabilirea: - tipului probelor de concurs; - locului, datei și orei de desfășurare a fiecărei probe; - tematicii și a bibliografiei; - componenței Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor și înscrierea acestora în ordinul de zi pe unitate; - stabilirea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concurs; - documentele necesare pentru înscrierea la concurs.	O.Z.U. nr. 214 din 02.11.2016	Comandantul unității Șeful serviciului personal și mobilizare Șeful secției juridice	Art. 2 – 6, 8 - 12 din H.G. nr. 286/2011	Cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării primei probe
2.	Publicitatea concursului (Monitorul Oficial, ziarul Adevărul, site-ul și avizierul unității).	09.11.2016	Comandantul unității Șeful serviciului personal și mobilizare Șeful secției juridice Secretarul comisiei	Art. 7 din H.G. nr. 286 /2011	Cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării primei probe a concursului
3.	Depunerea dosarelor de concurs	10.11 – 24.11.2016 Intervalul orar 08.00-14.00	Candidații, Secretarul comisiei de concurs	Art. 19 alin. (1) din H.G. nr. 286 /2011	În termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului
4.	Selecția dosarelor de concurs	25.11.2016	Comisia de concurs, Secretarul	Art. 19 alin. (2) din H.G. nr. 286 /2011	În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
5.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	28.11.2016 ora 14.00		Art. 20 din H.G. nr. 286 /2011	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la art. 19 alin. (2).
6.	Primirea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției	29.11.2016 Intervalul orar	Candidații, secretarul Comisiei de	Art. 31 din H.G. nr. 286 /2011	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data

NECLASIFICAT

Nr. crt.	Activitatea	Perioada/ Termenul	Cine răspunde	Temei legal	Obs.
	dosarelor de concurs	08.00- 14.00	soluționare a contestațiilor		afișării rezultatelor selecției dosarelor de către secretar
7.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	02.12.2016 Până ora 14.00	Comisia de soluționare a contestațiilor, secretarul	Art. 32 alin. (1) din H.G. nr. 286 /2011	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
8.	Formularea întrebărilor pentru proba scrisă	05.12.2016		Art. 21 alin. (1) – (10) din H.G. nr. 286 /2011	Proba scrisă constă în rezolvarea unor teste- grilă. Întrebările pot fi formulate cu cel mult 2 zile înainte de proba scrisă, cu condiția ca numărul acestora să fie de 3 ori mai mare decât numărul întrebărilor stabilite pentru fiecare test- grilă. Întrebările pentru fiecare test grilă se stabilesc în ziua în care se desfășoară proba scrisă.
9.	Stabilirea subiectelor pentru proba scrisă	06.12.2016 Intervalul orar 07.30 – 12.00	Comisia de concurs	Art. 21 alin. (10) din H.G. nr. 286 /2011	
10.	Desfășurarea probei scrise	06.12.2016 Începând cu ora 12.00	Candidații, Comisia de concurs, secretarul,	Art. 21 alin. (11) – (19) din H.G. nr. 286 /2011	Durata probei scrise nu poate depăși 3 ore și se stabilește de Comisia de concurs, în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor
11.	Notarea probei scrise	07.12.2016 Până la ora 14.00		Art. 25 - 28 din H.G. nr. 286 /2011	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
12.	Afișarea rezultatului la proba scrisă	07.11.2016 Începând cu ora 15.00	Comisia de concurs, secretarul	Art. 30 alin. (3) din H.G. nr. 286 /2011	
13.	Primirea eventualelor contestații ale rezultatului probei scrise	08.12.2016 Intervalul orar 08.00- 14.00	Candidații, secretarul	Art. 31 din H.G. nr. 286 /2011	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise
14.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.12.2016 Până la ora 14.00	Comisia de soluționare a contestațiilor, secretarul	Art. 32 alin. (2) din H.G. nr. 286 /2011	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a

NECLASIFICAT

Nr. crt.	Activitatea	Perioada/ Termenul	Cine răspunde	Temei legal	Obs.
					contestațiilor
15.	Desfășurarea interviului	12.12.2016 Începând cu ora 10.00	Candidații, Comisia de concurs, secretarul,	Art. 24 din H.G. nr. 286 /2011	Durata interviului nu poate depăși 1 oră și se stabilește de către Comisia de concurs.
16.	Notarea interviului	13.12.2016 Până la ora 15.00	Comisia de concurs, secretarul	Art. 25 – 26 din H.G. nr. 286 /2011	În termen maximum 1 zi lucrătoare de la susținerea interviului
17.	Afișarea rezultatului la interview	13.12.2016 Începând cu ora 15.00		Art. 26 alin. (2) , art. 30 alin. (3) din H.G. nr. 286 /2011	
18.	Primirea eventualelor contestații ale rezultatului interviewului	14.12.2016 Intervalul orar 08.00- 14.00	Candidații, secretarul	Art. 31 din H.G. nr. 286 /2011	În termen maximum 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului
19.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviewului și afișarea rezultatului soluționării acestora	15.12.2016 Până la ora 14.00	Comisia de soluționare a contestațiilor, secretarul	Art. 32 alin. (2) din H.G. nr. 286 /2011	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
20.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	16.12.2016 Începând cu ora 12.00	Comisia de concurs, secretarul	Art. 30 din H.G. nr. 286 /2011	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor la interview
21.	Prezentarea la post	Începând cu 03.01.2017	Candidatul declarat „admis” la concurs, Șef al personalului Seful secției juridice	Art. 40 din H.G. nr. 286 /2011	În termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale ale concursului, iar în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului candidatul poate solicita un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru

Nr. crt.	Activitatea	Perioada/ Termenul	Cine răspunde	Temei legal	Obs.
					funcțiile de execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere
22.	Semnarea contractului individual de muncă.	03 - 16.01.2017	Candidatul declarat „admis” la concurs, Șeful secției personal și mobilizare, Șeful secției juridice, Comandantul unității		Semnarea contractului individual de muncă se face, astfel încât să nu se depășească cele 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere

IV. Tematica concursului de încadrare a postului vacant de execuție de personal civil contractual Consilier juridic gr. II, din cadrul Biroului avize și asistentă juridică – Secția Juridică.

1. Activitatea consilierilor juridici
2. Achiziții publice și valorificarea bunurilor
3. Managementul resurselor umane
4. Domeniul financiar
5. Răspunderea materială a militarilor
6. Proprietatea publică
7. Apărare națională
8. Drept penal: Infracțiuni de corupție și de serviciu
9. Drept civil: Legea civilă. Proprietatea privată. Izvoarele obligațiilor - Contractul. Răspunderea civilă. Executarea silită a obligațiilor. Contractul de locațiune. Prescripția extinctivă.
10. Procedură civilă: Principiile fundamentale ale procesului civil. Acțiunea civilă. Competența materială și teritorială a instanțelor judecătorești. Excepțiile procesuale. Probele. Unele incidente procedurale. Hotărârile judecătorești. Apelul. Căile extraordinare de atac – recursul.
11. Procedură penală: Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal. Participanții în procesul penal – dispoziții generale.
12. Contencios administrativ

V. Bibliografia pentru concursul de încadrare a postului vacant de execuție de personal civil contractual Consilier juridic gr. II, din cadrul Biroului avize și asistentă juridică – Secția Juridică.

- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu completările ulterioare;
- „Instrucțiuni privind activitatea legislativă și de asistență juridică în Ministerul Apărării Naționale”, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 75/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă);
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006 pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat;
- Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, aprobată prin Legea nr. 25/1999;
- „Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de jurisdicție a imputațiilor din Ministerul Apărării Naționale”, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 27/2014.
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 121/2011 privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român;
- Noul cod Penal - partea specială: art. 289-292, art. 296-298, art. 301-303.
- Noul cod Civil: art. 1-17, art. 555-562, art. 1166-1323, art. 1349-1395, art. 1516-1557, art. 1777-1873, art. 2500-2544.
- Noul Cod de procedură civilă: art. 5-23, art. 29-40, art. 94-128, an. 245-264, art. 406—423, art. 424-435, art. 466-502.
- Noul Cod de procedură penală: art. 14-34.
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Notă:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 02150 București, strada București-Ploiești, Km.10,5, sector 1, București, punct de contact 021/319.40.20., int.108;
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.
3. Dovada îndeplinirii condițiilor generale și specifice, se va face cu înscrisuri, după caz, respectiv diploma de absolvire a studiilor, certificat, adeverință, etc.

NECLASIFICAT

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta secretarului comisiei, următoarele documente:

- dosar cu șină;
- cerere de înscriere la concurs
- cartea de identitate – copie xerox și original;
- cazier judiciar în termen de valabilitate – în original;
- înscrisuri (diplomă, adeverință, certificat, etc.) care să ateste nivelul studiilor, faptul că respectivul candidat este absolvent al unei instituții de învățământ acreditate, precum și că este *licențiat în științe juridice*, profilul/domeniul – *Științe juridice*, specializarea – *Drept* – copie xerox și original;
- înscrisuri din care să rezulte vechimea în muncă și vechimea în specialitate juridică (adeverință, certificat, etc.). Din conținutul înscrisului trebuie să rezulte că respectivul candidat a fost/este angajat cu contract individual de muncă, înregistrat la organele autorităților competente – în original;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, care va conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae;
- declarație pe proprie răspundere a candidatului din care să rezulte că datele din conținutul înscrisurilor depuse la dosar sunt reale.

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

p.c.c.

Ionescu Angelica