

## ANUNȚ

*privind organizarea concursurilor de încadrare pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de:*

- Economist gr. I în Biroul financiar-contabil – 1 post;
- Analist debutant în biroul integrare sisteme informatice din secția analiză, proiectare și implementare sisteme informatice navale – 2 posturi
- Inginer de sistem debutant în biroul configurare și administrare rețele și servicii informatice din secția management rețele și servicii informatice – 1 post.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarelor de concurs sunt următoarele** : cerere de înscriere la concurs adresată comandantului U.M. 02046 Constanța (se completează odată cu depunerea dosarului); **curriculum vitae** - după modelul european, **certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere** că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data primei probe a concursului; **copia actului de identitate** sau orice alt document care să ateste identitatea, conform legii, după caz; **copia actului de stare civilă**, dacă este cazul , **copii ale documentelor de studii și copii ale documentelor de absolvire ale unor cursuri sau atestate profesionale**, după caz; **copia carnetului de muncă** conform cu originalul și /sau **o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și sau specialitatea studiilor, adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, **acordul scris al persoanei** care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

**Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările, documentele care atestă vechimea în muncă se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.**

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 16.02.2017 ora 15.30.**

**Notă: neprezentarea tuturor documentelor pentru dosar constituie motiv de respingere a dosarului**

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02046, strada Tulcei nr. 21, Constanța, persoană de contact: Pcc Felicia APOSTOL, secretar, telefon, 0241 667 985/interior 214.

**Condițiile generale pentru ocuparea posturilor sunt :**

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române scris, și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

6. îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. candidatul să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale vacante de economist gr. I în biroul financiar contabil sunt:**

1. Absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare în domeniul economic;
2. Cunoștințe operare calculator;
3. Nivelul de acces la informații clasificate este „secret”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
4. 3 ani și 6 luni – vechime în specialitatea studiilor superioare în specialitatea financiar-contabil;
5. Spirit de echipă, creativitate, inițiativă, perseverență, inventivitate, discreție, rezistență la efort intelectual îndelungat.

**TEMATICA DE CONCURS**

1. Finanțarea instituțiilor publice;
2. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
3. Acordarea compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale;
4. Contabilitatea instituțiilor publice;
5. Utilizarea documentelor contabile;
6. Drepturile și obligațiile personalului instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate precum și în localitate, cazul deplasării în interesul serviciului;
7. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
8. Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale;
9. Acordarea compensației de chirie;
10. Răspunderea materială a militarilor.

## BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 82** din 24 decembrie 1991, republicată - Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 500** din 11 iulie 2002 - privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792** din 24 decembrie 2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 2139** din 30.11.2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. M 57** din 22 aprilie 2016 privind modificările anexelor nr. 1 și 2 la Ordinul ministrului apărării nr. M 87 / 2009 pentru stabilirea duratelor de folosire a materialelor de natura obiectelor de inventar și a altor materiale din dotarea Ministerului Apărării Naționale - **publicat în M.O. nr. 335/03.05.2016;**
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634** din 05 noiembrie 2015 privind documentele financiar contabile;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1860** din 21 decembrie 2006 – privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861** din 09 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 22** din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale, cu modificările ulterioare;
- **Ordinul Ministerului Apărării Naționale nr. M 25** din 25 februarie 2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor din Ministerul Apărării Naționale - publicat în M.O. nr. 153/02.03.2012;
- **Ordonanța Guvernului nr. 121** din 28 august 1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările ulterioare și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1867** din 22 decembrie 2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1917** din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare ;
- **Ordonanța Guvernului nr. 119** din 31 august 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 923** din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfașoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale vacante de analist debutant în biroul integrare sisteme informatice din secția analiză, proiectare și implementare sisteme informatice navale sunt:**

1. Absovirea cu diplomă de licență a studiilor superioare în specialitatea informatică, matematică-informatică, calculatoare, cibernetică;
2. Nu este necesară vechimea în muncă sau specialitate.
3. Nivelul de acces la informații clasificate este „secret”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
4. Spirit de echipă, creativitate, inițiativă, perseverență, inventivitate, discreție, rezistență la efort intelectual îndelungat.

**TEMATICA DE CONCURS**

1. Tehnici și algoritmi de programare
  - Tipuri și structuri de date
  - Proceduri și funcții
  - Structuri de date (liste, stive, cozi, grafuri)
  - Algoritmi
2. Limbajul de programare Delphi (Pascal)
  - Variabile și constante
  - Operatori (de atribuire, de comparație, logici, aritmetici, la nivel bit, etc.)
  - Obiecte (declarare, instanțiere, distrugere, metode)
3. Baze de date Microsoft SQL Server
  - Crearea și întreținerea tabelor
  - Creare vederi și indecși
  - Creare procedure și funcții
  - Creare diagrame
  - Expresii, condiții și operatori
  - Interogări baze de date
4. Programare web
  - Cunoștințe HTML

- Cunostinte CSS
- Cunostinte JavaScript, JSON, jQuery, AJAX
- Cunostinte XML
- Programare ASP, ASPX si ADO.NET

## BIBLIOGRAFIE

- Tehnici de programare – Tudor Sorin
- Tehnici de programare – Valentin Cristea, Irina Athanasiu, Eugenia Kalisz ,Valeriu Iorga
- Arta programării calculatoarelor – Donald E. Knuth
- Programarea avansată în Delphi – Mihai Oltean
- Delphi 7 – Steve Teixeira, Xavier Pacheco
- Proiectarea bazelor de date – Michael J. Hernandez
- Proceduri stocate în SQL server, XML, HTML – Ken Henderson
- HTML, XHTML, CSS și XML – Teodoru Gugoiu
- HTML prin exemple – Teodoru Gugoiu
- C# pentru programarea Web - Chris H. Pappas, William H. Murray
- Proiectarea siturilor Web, Design și funcționalitate ediția a II-a – Sabin Buraga
- [www.tutorialspoint.com/xml](http://www.tutorialspoint.com/xml)
- [www.tutorialspoint.com/asp.net](http://www.tutorialspoint.com/asp.net)
- [www.tutorialspoint.com/jquery](http://www.tutorialspoint.com/jquery)
- [www.tutorialspoint.com/ajax](http://www.tutorialspoint.com/ajax)
- [www.tutorialspoint.com/css](http://www.tutorialspoint.com/css)
- [www.delphibasics.co.uk](http://www.delphibasics.co.uk)

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale vacante de inginer de sistem debutant în biroul configurare și administrare rețele și servicii informatice din secția management rețele și servicii informatice sunt:**

1. Absovirea cu diplomă de licență a studiilor superioare în specialitatea informatică, matematică-informatică, automatică, calculatoare, cibernetică, electronică;
2. Nu este necesară vechimea în muncă sau specialitate.
3. Nivelul de acces la informații clasificate este „secret”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

4. Spirit de echipă, creativitate, inițiativă, perseverență, inventivitate, discreție, rezistență la efort intelectual îndelungat

### TEMATICA DE CONCURS

- Cunoștințe în administrarea sistemelor de operare servere MS Windows Server și Linux Server de nivel mediu;
- Administrare-monitorizare Active Directory, File Server, Exchange Server 2010/2013, back-up și servicii de rețea;
- Administrare active și pasive de rețea switching și routing;
- Cunoștințe în administrarea rețelelor de comunicații VOIP;
- Instalare, configurare, optimizare și diagnosticare/depanare hardware (calculatoare, servere și echipamente de rețea) – software;
- Cunoștințe de bază pentru administrarea bazelor de date relaționale (MySQL, Oracle, PostgreSQL, SQL);
- Cunoștințe de administrarea SharePoint 2013 de nivel bază-mediu;

### BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 455/2001- privind semnătura electronică;
- H.G. nr. 585/2002 privind pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Documentații de sisteme de operare MS Windows 7/8/10 (instalare și configurare, administrare, utilitare), Microsoft SQL Server, documentații MS Windows Server 2008/2012, MS Exchange 2010/2013, servere Linux Internet, administrare servere proxy, documentații de echipamente Cisco (switch / router), www;

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează la data de **21.02.2017, orele 15.30**, strada Tulcei nr. 21, Constanța și pe pagina de internet.

**Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul U.M. 02046 strada Tulcei nr. 21, Constanța, în data de **22.02.2017, între orele 7.30-15.30**, persoane de contact: Pcc Felicia APOSTOL secretar, telefon 0241 667 985/interior 214.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul U.M. 02046 strada Tulcei nr. 21, Constanța, și pe pagina de internet, în data de **23.02.2016, orele 15.30**

#### **Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**1.Proba scrisă: (subiecte tip grilă):** se desfășoară la sediul U.M. 02046 strada Tulcei nr. 21, Constanța, în data de **24.02.2017 orele 10.00;**

**Rezultatele la proba scrisă se afișează** la sediul U.M. 02046 strada Tulcei nr. 21, Constanța și pe pagina de internet, **în data de 27.02.2017, orele 15.30.**

**Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 02046 strada Tulcei nr. 21, Constanța, persoane de contact : Pcc Felicia APOSTOL, secretar, telefon 0241 667 985/interior 214, în data de **28.02.2017, orele 07.30 - 15.30;**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează** la sediul U.M. 02046, strada Tulcei nr. 21, Constanța și pe pagina de internet, în data de: **01.03.2017, orele 15.30**

**2. Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 02046, strada Tulcei nr. 21, Constanța, în data de **02.03.2017, orele 11**

**Rezultatul interviului** se afișează la sediul U.M. 02046, strada Tulcei nr. 21, Constanța, și pe pagina de internet, în data de: **03.03.2017, orele 15.30**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M. 02046, strada Tulcei nr. 21, Constanța și pe pagina de internet, în data de : **08.03.2017, orele 15.30;**

**Rezultatele finale** ale concursurilor se afișează la sediul U.M. 02046, strada Tulcei nr. 21, Constanța și pe pagina de internet, în data de: **08.03.2017, orele 15.30;**

**NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**

Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 02046, strada Tulcei nr.21, Constanța, telefon contact, 667 985/214

Relații suplimentare cu privire la aceste concursuri se pot obține în zilele lucrătoare între orele 07.30-15.30 la sediul U.M. 02046, Strada Tulcei nr.21, Constanța, precum și la numerele de telefon 0241 667 985/int 214.

Relații suplimentare cu privire la aceste concursuri se pot obține la sediul U.M. 02046, Strada Tulcei nr. 21, Constanța, precum și la numărul de telefon , 0241 667 985/int 214.

***p/ȘEFUL BIROULUI PERSONAL***

***Întocmit: P.c.c Felicia APOSTOL/Tel. 667 985/int 214.***