

**ANUNȚ**  
**privind organizarea concursului de încadrare a două posturi vacante de execuție**  
**de personal civil contractual pe perioada nedeterminată**

**Posturile pentru care se organizează concursul sunt:**

**I. *Analist (programator) ajutor debutant;***

**Principalele cerințe ale postului sunt:**

- să respecte programul orar al unității;
- să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, A.Î.I., de protecția mediului precum și cele de prevenire a accidentelor de muncă;
- executa prelucrarea datelor și informațiilor, proiectarea produselor software specifice, asigura sprijinul tehnic pentru transmiterea operativă a datelor;
- elaborează programele sursă în conformitate cu proiectele necesarul intern de produse software aprobate;
- acordă asistență informatică pe timpul exploatării aplicațiilor informatice;
- predă toate produsele program în exploatare și asigură depanarea și întreținerea acestora;
- testează și implementează aplicațiile informatice necesare activității biroului.

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Persoana declarată „ADMIS” la concurs, să fie de acord cu privire la procedura de verificare și avizare a datelor cu caracter personal pentru eliberarea autorizației de acces la informații clasificate nivel „Secret de serviciu”.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

- Absolvirea învățământului liceal cu diploma de bacalaureat;
- Atestat sau certificat de competență în domeniul informaticii/programării;
- Cunoștințe de programare aplicații de tip WEB și aplicații de tip baze de date SQL;
- Cunoștințe de instalare, configurare și mentenanță sisteme de operare Windows;
- Cunoștințe de administrare rețele de calculatoare Windows;
- Nu este necesară vechime în muncă;
- Abilități de comunicare și adaptare;
- Rezistență la efort fizic și psihic;
- Spirit de inițiativă, capacitate de adaptare la specificul instituției;
- Abilitatea de comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și de sinteză, rezistență la stres, integritate morală, loialitate față de institut, respectarea restricțiilor impuse de specificul instituției militare;

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

- cerere de înscriere la concurs adresată comandantului U.M. 02003 Constanța - se completează odată cu depunerea dosarului;

- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz \*;

- copii ale documentelor de studii\*;

- copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, dupa caz\*;

- certificatul de cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca persoana care dorește sa candideze nu are antecedente penale care sa o faca incompatibila cu postul pentru care candideaza. Candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, eel mai tarziu pana la data desfașurarii primei probe a concursului;

- adeverinta medicala (ștampilata de unitatea emitenta) care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu eel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate. Adeverinta care atesta starea de sanatate contine in clar numarul, data și numele emitentului și calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii;

- curriculum vitae - model european;

- acordul scris al persoanei care dorește sa candideze privind verificarea in vederea obtinerii autorizatiei de acces la informatii clasificate sau a certificatului de securitate, in conditiile in care este declarat „admis” la concurs - se completeaza odata cu depunerea dosarului;

Documentele enumerate mai sus vor fi atașate, in ordinea enumerarii lor, intr-un dosar de plastic cu șina.

**\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile, vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.**

**Data limita pana la care se pot depune dosarele de concurs este:** 03.03.2017, ora 15.00.

**Dosarele de concurs se depun la** sediul U.M. 02003, str. Stefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta, in intervalul orar 08.00 - 15.00, persoana de contact, secretar, Cpt. CIOBANU George Claudiu, telefon 0241/646660, int. 182.

**Rezultatul selectiei dosarelor de concurs** se afișeaza la sediul U.M. 02003, str. Ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta și pe pagina de internet, [www.navy.ro](http://www.navy.ro), in data de 08.03.2017, pana la ora 15.00.

**Eventuale contestatii privind rezultatul selectiei dosarelor de concurs** se depun la sediul U.M. 02003, str. ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta, in data de 09.03.2017, in intervalul orar 08.00 - 15.00; persoana de contact, secretar, Cpt. CIOBANU George Claudiu, telefon 0241/646660, int. 182.

**Rezultatul solutionarii contestatiilor cu privire la selectia dosarelor de concurs** se afișeaza la sediul U.M. 02003, str. Ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta și pe pagina de internet, [www.navy.ro](http://www.navy.ro), in data de 10.03.2017 pana la ora 15.00.

**Tipul probelor de concurs, locul, data ora desfașurarii acestora:**

1. **Proba scrisa:** se desfașoara la sediul U.M. 02003, str. ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta in data de 13.03.2017, Tncepand cu ora 10.00;

**Rezultatul la proba scrisa** se afișeaza in data de 14.03.2017, pana la ora 15.00, la sediul U.M. 02003, str. ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta și pe pagina de internet, [www.navy.ro](http://www.navy.ro);

**Eventuale contestatii privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 02003, str. ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta, in data de 15.03.2017, in intervalul orar 08.00- 15.00; persoana de contact, secretar Cpt. CIOBANU George Claudiu, telefon 0241/646660, int. 182.

**Rezultatul solutionarii contestatiilor cu privire la proba scrise** se afișeaza la sediul U.M. 02003, str. ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta și pe pagina de internet, [www.navy.ro](http://www.navy.ro), in data de 16.03.2017, pana la ora 15.00.

2. **Proba practica:** se desfășoară la sediul U.M. 02003, str. Ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta în data de 17.03.2017, începând cu ora 10.00;

**Rezultatul la proba practica** se afișează în data de 20.03.2017, până la ora 15.00, la sediul U.M. 02003, str. Ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta și pe pagina de internet, [www.navy.ro](http://www.navy.ro);

**Eventuale contestații privind rezultatul probei practice** se depun la sediul U.M. 02003, str. Ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta, în data de 21.03.2017, în intervalul orar 08.00- 15.00; persoana de contact, secretar, Cpt. CIOBANU George Claudiu, telefon 0241/646660, int. 182.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practica** se afișează la sediul U.M. 02003, str. Ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta și pe pagina de internet, [www.navy.ro](http://www.navy.ro), în data de 22.03.2017, până la ora 15.00.

3. **Interviul\*:** se desfășoară la sediul U.M. 02003, str. Ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta, în data de 23.03.2017, începând cu ora 10.00;

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de 24.03.2017, până la ora 15.00, la sediul U.M. 02003, str. Ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta și pe pagina de internet, [www.navy.ro](http://www.navy.ro);

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 02003, str. Ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta, în data de 27.03.2017, în intervalul orar 08.00- 15.00; persoana de contact, secretar, Cpt. CIOBANU George Claudiu, telefon 0241/646660, int. 182.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M. 02003, str. Ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta și pe pagina de internet, [www.navy.ro](http://www.navy.ro), în data de 28.03.2017, până la ora 15.00.

**Rezultatele finale ale concursului** se afișează la sediul U.M. 02003, str. Ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta și pe pagina de internet, [www.navy.ro](http://www.navy.ro). în data de 29.03.2017, până la ora 15.00.

#### **Tematica de concurs:**

1. Programarea aplicațiilor Windows în limbajul C, Editura Tehnica 1995, autor Doru Turturea

- Cap.1 Introducere în mediul Windows și sisteme de tip GUI
- Cap.6 Operații de intrare de la tastatură
- Cap.8 Ceasul sistemului Windows
- Cap. 11 Resursele sistemului Icons, Cursors și Strings
- Cap. 15 Operații de trasare a graficelor

2. Rețele de calculatoare, Editura Byblos 2003, ediția 4, autor Andrew Tanenbaum

- Cap. 1.4 Modele de referință
- Cap. 3 Protocoale elementare pentru legătura de date
- Cap.4 Ethernet
- Cap.5 Interconectarea rețelelor
- Cap.6 Protocoale de transport pe internet

3. Windows 7 Definitive Guide, Editura O'Reilly 2010, autor William R. Stanek

- Cap.4 Instalare, configurare și mentenanța software

4. Dezvoltarea aplicațiilor WEB cu PHP și My SQL, Editura Teora, autor Luke Welling, Laura Thompson.

- Cap.1 Utilizarea PHP
- Cap.2 Stocarea și regasirea datelor
- Cap.8 Proiectarea bazelor de date pentru WEB

---

\* Interviul va fi înregistrat.

- Cap. 10 Utilizarea bazei de date My SQL
5. Proiectarea siturilor Web, Design și funcționalitate editia a II-a, Editura POLIROM, 2005,- Sabin Buraga
    - Cap.1 Spatiul World Wide Web
    - Cap.2 Utilizatori și aplicații Web
    - Cap.4 Crearea paginilor Web

**Bibliografia de concurs:**

1. Programarea aplicațiilor Windows în limbajul C, Editura Tehnica 1995, autor Doru Turturea;
2. Rețele de calculatoare, Editura Byblos 2003, autor Andrew Tanenbaum, editia 4;
3. Windows 7 Definitive Guide, Editura O'Reilly 2010, autor William R. Stanek;
4. Dezvoltarea aplicațiilor WEB cu PHP și My SQL, Editura Teora, 2005, autor Luke Welling, Laura Thompson.
5. Proiectarea siturilor Web, Design și funcționalitate editia a II-a, Editura POLIROM, 2005,- Sabin Buraga .

**II. Contabil gradul I în compartimentul salarizare și decontari;**

**Principalele cerințe ale postului sunt:**

- să respecte programul orar al unitatii;
- să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, A.I.I., de protecția mediului precum și cele de prevenire a avariilor și accidentelor de muncă;
- emite chitanțe pentru depunerile de numerar;
- efectuează plăți ale drepturilor de personal, prin card;
- se deplasează la banca și trezorerie pentru a ridica numerar din cont sau extrasele de cont ce privesc unitatea;
- confruntă, zilnic, existentul numerarului și actele de valori cu date din evidența raportului de casa, raportând eventualele diferențe constatate;

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Persoana declarată „ADMIS” la concurs, să fie de acord cu privire la procedura de verificare și avizare a datelor cu caracter personal pentru eliberarea autorizației de acces la informații clasificate nivel „Secret de serviciu”.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

- Absolvirea învățământului liceal cu diploma de bacalaureat;
- Atestat sau certificat de competență în domeniul contabilitate;
- Cunoștințe de operare pe calculator (utilizarea produselor pachetului Microsoft Office);
- Vechime în muncă: minim 3 ani și 6 luni
- Experiența profesională în domeniul postului: minim 3 ani și 6 luni;
- Abilități de comunicare adaptare;
- Rezistență la efort fizic și psihic;

- Spirit de initiativa, capacitate de adaptare la specificul institutiei;
- Abilitatea de comunicare, lucru in echipa, capacitate de analiza și de sinteza, rezistentala stres, integritate morala, loialitate fata de institutie, respectarea restrictiilor impuse de specificul institutiei militare;

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt urmatoarele:**

- cerere de inscriere la concurs adresata comandantului U.M. 02003 Constanta - se completeaza odata cu depunerea dosarului;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz \*;
- copii ale documentelor de studii\*;
- copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, dupa caz\*;
- certificatul de cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca persoana care dorește sa candideze nu are antecedente penale care sa o faca incompatibila cu postul pentru care candideaza. Candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, eel mai tarziu pana la data desfașurarii primei probe a concursului;
- adeverinta medicala (ștampilata de unitatea emitenta) care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu eel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate. Adeverinta care atesta starea de sanatate contine in clar numarul, data si numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii;
- curriculum vitae - model european;
- acordul scris al persoanei care dorește sa candideze privind verificarea in vederea obtinerii autorizatiei de acces la informatii clasificate sau a certificatului de securitate, in conditiile in care este declarat „admis" la concurs - se completeaza odata cu depunerea dosarului;

Documentele enumerate mai sus vor fi atașate, in ordinea enumerarii lor, intr-un dosar de plastic cu șina.

**\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile, vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.**

**Data limita pana la care se pot depune dosarele de concurs este: 03.03.2017, ora 15.00**

**Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02003, str. Stefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta, in intervalul orar 08.00 - 15.00, persoana de contact, secretar, Cpt. CIOBANU George Claudiu, telefon 0241/646660, int. 182.**

**Rezultatul selectiei dosarelor de concurs se afișeaza la sediul U.M. 02003, str. ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta și pe pagina de internet, [www.navy.ro](http://www.navy.ro), in data de 08.03.2017, pana la ora 15.00.**

**Eventuale contestatii privind rezultatul selectiei dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02003, str. Ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta, in data de 09.03.2017, in intervalul orar 08.00 - 15.00; persoana de contact, secretar, Cpt. CIOBANU George Claudiu, telefon 0241/646660, int. 182.**

**Rezultatul solutionarii contestatiilor cu privire la selectia dosarelor de concurs se afișeaza la sediul U.M. 02003, str. Ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta și pe pagina de internet, [www.navy.ro](http://www.navy.ro), in data de 10.03.2017 pana la ora 15.00.**

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfașurarii acestora:**

1. **Proba scrisa:** se desfașoara la sediul U.M. 02003, str. Ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta in data de 13.03.2017, incepand cu ora 10.00;

**Rezultatul la proba scrisa** se afișeaza in data de 14.03.2017, pana la ora 15.00, la sediul U.M. 02003, str. Ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta și pe pagina de internet, [www.navy.ro](http://www.navy.ro);

**Eventuale contestatii privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 02003, str. Ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta, in data de 15.03.2017, in intervalul orar 08.00- 15.00; persoana de contact, secretar Cpt. CIOBANU George Claudiu, telefon 0241/646660, int. 182.

**Rezultatul solutionarii contestatiilor cu privire la proba scrise** se afișeaza la sediul U.M. 02003, str. Ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta și pe pagina de internet, [www.naw.ro](http://www.naw.ro), in data de 16.03.2017, pana la ora 15.00.

2. **Interviul\*:** se desfașoara la sediul U.M. 02003, str. ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta, in data de 17.03.2017, incepand cu ora 10.00;

**Rezultatul la interviu** se afișeaza in data de 20.03.2017, pana la ora 15.00, la sediul U.M. 02003, str. Ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta și pe pagina de internet, [www.navy.ro](http://www.navy.ro);

**Eventuale contestatii privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 02003, str. Ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta, in data de 21.03.2017, in intervalul orar 08.00- 15.00; persoana de contact, secretar, Cpt. CIOBANU George Claudiu, telefon 0241/646660, int. 182.

**Rezultatul solutionarii contestatiilor cu privire la interviu** se afișeaza la sediul U.M. 02003, str. Ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta și pe pagina de internet, [www.navy.ro](http://www.navy.ro), in data de 22.03.2017, pana la ora 15.00.

**Rezultatele finale ale concursului** se afișeaza la sediul U.M. 02003, str. Ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta și pe pagina de internet, [www.navy.ro](http://www.navy.ro), in data de 23.03.2017, pana la ora 15.00.

#### **Tematica de concurs:**

1. Dispozitii generale prevazute in legea contabilitatii, Organizarea și conducerea contabilitatii. Registrele de contabilitate.
2. Organizarea și conducerea contabilitatii institutiilor publice. Planul de conturi general pentru institutivite publice. Instructiunile de utilizare a conturilor contabile. Monografia privind inregistrarea in contabilitate a principalelor operatiuni.
3. Amortizarea capitalului imobilizat (calcularea amortizarii, regimuri de amortizare, contabilitatea și destinatia amortizarii mijloacelor fixe).
4. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul institutiilor publice (reguli generale privind reevaluarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul institutiilor publice, regimul de amortizare și calcularea amortizarii, alte prevederi).
5. Norme generale de intocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile (aspecte generale, reconstituirea documentelor financiar-contabile sustrate sau distruse, pastrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile, registrele de contabilitate, formele de inregistrare in contabilitate). Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile.
6. Dispozitii generale privind finantele publice. Principii, reguli și responsabilitati. Procesul bugetar. Finantele institutiilor publice.
7. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu in Ministerul Apararii Nationale.
8. Angajarea, lichidare, ordonantarea și plata cheltuielilor institutiilor publice, organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare si legale.

---

\* Interviul va fi Tnregistrat.

9. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
10. Scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe, în Ministerul Aparării Naționale.
11. Drepturi și obligații ale salariaților și angajatorilor. Raspunderea disciplinară și patrimonială.

**Bibliografia de concurs:**

1. Legea contabilității nr.82 din 24 decembrie 1991, republicată în Monitorul Oficial al României nr.454 din 18.06.2008, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul nr.1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicate în Monitorul Oficial al României nr. 1186 din 29.12.2005, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 15 din 24 martie 1994, privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată în Monitorul Oficial al României nr.242 din 31.05.1999, cu modificările și completările ulterioare.
4. Hotărârea Guvernului României nr.909 din 29 decembrie 1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale necorporale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 4 din 08.01.1998.
5. Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.3471 din 25 noiembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 835 din 11.12.2008, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2634 din 05 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial al României nr.910 din 09.12.2015.
7. Legea nr.500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr.597 din 13.08.2002, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale, publicat în Monitorul Oficial al României nr.37 din 23.01.2003, cu modificările și completările ulterioare.
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2861 din 09 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial al României nr.704 din 20.10.2009;
10. Ordinul ministrului apărării naționale nr.M.92 din 16 septembrie 2013 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe, în Ministerul Aparării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României nr.609 din 01.10.2013, cu modificările și completările ulterioare.
11. Ordinul ministrului apărării naționale nr.M.120 din 19 noiembrie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în Ministerul Aparării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României nr.876 din 3 decembrie 2014, cu modificările și completările ulterioare.
12. Legea nr.53 din 24 ianuarie 2003 Codul muncii, republicată în Monitorul Oficial nr.345 din 18.05.2011, cu modificările și completările ulterioare.

**NOTE:**

1. Eventualele contestatii se pot depune dupa selectia dosarelor de concurs și dupa fiecare proba in parte. **Rezultatul final al concursului nu se contesta.**
2. Prevederile actelor normative cuprinse in bibliografie se studiaza cu modificarile și completarile ulterioare, dupa caz.