

## ANUNȚ

### **privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție de personal civil contractual pe perioada nedeterminată de: Contabil treapta I în Biroul contabilitate la Contabilul șef – ID 1020575**

*Postul pentru care se organizează concursul este: Contabil treapta I în Biroul contabilitate la Contabilul șef – ID 1020575*

#### **Principalele cerințe ale postului sunt:**

- sa respecte programul orar al unitatii;
- sa respecte normele de securitate și sanătate in munca, A.I.I., de protecția mediului precum și cele de prevenire a avariilor și accidentelor de munca;
- emite chitanțe pentru depunerile de numerar;
- efectuează plăți ale drepturilor de personal, prin card;
- se deplasează la banca și trezorerie pentru a ridica numerar din cont sau extrasele de cont ce privesc unitatea;
- confrunța, zilnic, existentul numerarului și actele de valori cu date din evidența raportului de casa, raportând eventualele diferențe constatate.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

- cerere de înscriere la concurs adresată comandantului U.M. 02003 Constanța - se completează odată cu depunerea dosarului;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz \*;
- copii ale documentelor de studii\*;
- copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz\*;
- certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- adeverința medicală (ștampilată de unitatea emitentă) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data și numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae - model european;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în condițiile în care este declarat „admis” la concurs - se completează odată cu depunerea dosarului;

Documentele enumerate mai sus vor fi atașate, în ordinea enumerării lor, într-un dosar de plastic cu șina.

**\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 02.05.2017, ora 15.00**

**Dosarele de concurs se depun la** sediul U.M. 02003, str. Ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta, in intervalul orar 08.00 - 15.00, persoana de contact, secretar, Cpt. CIOBANU George Claudiu, telefon 0241/646660, int. 182.

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

- are cetatenia romana și domiciliul in Romania;
- cunoaște limba romana, scris și vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplinește condițiile de studii;
- nu a fost condamnat definitiv pentru savarșirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarșite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- Persoana declarata „ADMIS” la concurs, sa fie de acord cu privire la procedura de verificare și avizare a datelor cu caracter personal pentru eliberarea autorizatiei de acces la informatii clasificate nivel „Secret de serviciu”.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

- Absolvirea invatamantului liceal cu diploma de bacalaurea, profil economic/financiar-contabil sau absolvirea unui curs de perfecționare/specializare în domeniul economic/financiar-contabil;
- Cunoștinte de operare pe calculator (utilizarea produselor pachetului Microsoft Office);
- Vechime in munca: minim 3 ani și 6 luni
- Experienta profesionala in domeniul postului: minim 3 ani și 6 luni;
- Apt de munca;
- Rezistenta la efort fizic și psihic;
- Spirit de initiativa, capacitate de adaptare la specificul institutiei;
- Abilitatea de comunicare, lucru in echipa, capacitate de analiza și de sinteza, rezistentala stres, integritate morala, loialitate fata de institutie, respectarea restrictiilor impuse de specificul institutiei militare;

**Rezultatul selectiei dosarelor de concurs** se afișeaza la sediul U.M. 02003, str. ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta și pe pagina de internet, [www.navy.ro](http://www.navy.ro), in data de 05.05.2017, pana la ora 15.00.

**Eventuale contestatii privind rezultatul selectiei dosarelor de concurs** se depun la sediul U.M. 02003, str. Ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta, in data de 08.05.2017, in intervalul orar 08.00 - 15.00; persoana de contact, secretar, Cpt. CIOBANU George Claudiu, telefon 0241/646660, int. 182.

**Rezultatul solutionarii contestatiilor cu privire la selectia dosarelor de concurs** se afișeaza la sediul U.M. 02003, str. Ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta și pe pagina de internet, [www.navy.ro](http://www.navy.ro), in data de 09.05.2017 pana la ora 15.00.

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfașurarii acestora:**

1. **Proba scrisa:** se desfașoara la sediul U.M. 02003, str. Ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta in data de 10.05.2017, incepand cu ora 13.00;

**Rezultatul la proba scrisa** se afișeaza in data de 11.05.2017, pana la ora 15.00, la sediul U.M. 02003, str. Ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta și pe pagina de internet, [www.navy.ro](http://www.navy.ro);

**Eventuale contestatii privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 02003, str. Ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta, in data de 12.05.2017, in intervalul orar 08.00- 15.00; persoana de contact, secretar Cpt. CIOBANU George Claudiu, telefon 0241/646660, int. 182.

**Rezultatul solutionarii contestatiilor cu privire la proba scrise** se afișează la sediul U.M. 02003, str. Ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta și pe pagina de internet, [www.naw.ro](http://www.naw.ro), in data de 15.05.2017, pana la ora 15.00.

**2. Interviu\*:** se desfășoara la sediul U.M. 02003, str. ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta, in data de 16.05.2017, incepand cu ora 10.00;

**Rezultatul la interviu** se afișează in data de 17.05.2017, pana la ora 15.00, la sediul U.M. 02003, str. Ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta și pe pagina de internet, [www.navy.ro](http://www.navy.ro);

**Eventuale contestatii privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 02003, str. Ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta, in data de 18.05.2017, in intervalul orar 08.00- 15.00; persoana de contact, secretar, Cpt. CIOBANU George Claudiu, telefon 0241/646660, int. 182.

**Rezultatul solutionarii contestatiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M. 02003, str. Ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta și pe pagina de internet, [www.navy.ro](http://www.navy.ro), in data de 19.05.2017, pana la ora 15.00.

**Rezultatele finale ale concursului** se afișează la sediul U.M. 02003, str. Ștefanita Voda nr. 17, localitatea Constanta și pe pagina de internet, [www.navy.ro](http://www.navy.ro), in data de 22.05.2017, pana la ora 15.00.

#### **Tematica de concurs:**

1. Dispozitii generale prevazute in legea contabilitatii, Organizarea și conducerea contabilitatii. Registrele de contabilitate.
2. Organizarea și conducerea contabilitatii institutiilor publice. Planul de conturi general pentru institutivite publice. Instructiunile de utilizare a conturilor contabile. Monografia privind inregistrarea in contabilitate a principalelor operatiuni.
3. Amortizarea capitalului imobilizat (calcularea amortizarii, regimuri de amortizare, contabilitatea și destinatia amortizarii mijloacelor fixe).
4. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul institutiilor publice (reguli generale privind reevaluarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul institutiilor publice, regimul de amortizare și calcularea amortizarii, alte prevederi).
5. Norme generale de intocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile (aspecte generale, reconstituirea documentelor financiar-contabile sustrate sau distruse, pastrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile, registrele de contabilitate, formele de inregistrare in contabilitate). Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile.
6. Dispozitii generale privind finantele publice. Principii, reguli și responsabilitati. Procesul bugetar. Finantele institutiilor publice.
7. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu in Ministerul Apararii Nationale.
8. Angajarea, lichidare, ordonantarea și plata cheltuielilor institutiilor publice, organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare si legale.
9. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
10. Scoaterea din functiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decat activele fixe, in Ministerul Apararii Nationale.
11. Drepturi și obligatii ale salariatilor și angajatorilor. Raspunderea disciplinară și patrimonial.

---

\* Interviuul va fi înregistrat.

### **Bibliografia de concurs:**

1. Legea contabilitatii nr.82 din 24 decembrie 1991, republicata in Monitorul Oficial al Romaniei nr.454 din 18.06.2008, cu modificarile și completarile ulterioare.
2. Ordinul nr.1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice și instructiunile de aplicare a acestuia, publicate in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 1186 din 29.12.2005, cu modificarile și completarile ulterioare.
3. Legea nr. 15 din 24 martie 1994, privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale și necorporale, republicata in Monitorul Oficial al Romaniei nr.242 din 31.05.1999, cu modificarile și completarile ulterioare.
4. Hotararea Guvernului Romaniei nr.909 din 29 decembrie 1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale necorporale, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 4 din 08.01.1998.
5. Ordinul ministrului economiei și finantelor nr.3471 din 25 noiembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul institutiilor publice, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 835 din 11.12.2008, cu modificarile și completarile ulterioare.
6. Ordinul ministrul finantelor publice nr.2634 din 05 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei nr.910 din 09.12.2015.
7. Legea nr.500 din 11 iulie 2002 privind finantele publice, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei nr.597 din 13.08.2002, cu modificarile și completarile ulterioare.
8. Ordinul ministrul finantelor publice nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor institutiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare legale, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei nr.37 din 23.01.2003, cu modificarile și completarile ulterioare.
9. Ordinul ministrul finantelor publice nr.2861 din 09 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei nr.704 din 20.10.2009;
10. Ordinul ministrului apararii nationale nr.M.92 din 16 septembrie 2013 pentru aprobarea Instructiunilor privind scoaterea din functiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea bunurilor materiale, altele decat activele fixe, in Ministerul Apararii Nationale, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei nr.609 din 01.10.2013, cu modificarile și completarile ulterioare.
11. Ordinul ministrului apararii nationale nr.M.120 din 19 noiembrie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu in Ministerul Apararii Nationale, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei nr.876 din 3 decembrie 2014, cu modificarile și completarile ulterioare.
12. Legea nr.53 din 24 ianuarie 2003 Codul muncii, republicata in Monitorul Oficial nr.345 din 18.05.2011, cu modificarile și completarile ulterioare.

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

### **NOTE:**

1. Eventualele contestatii se pot depune dupa selectia dosarelor de concurs și dupa fiecare proba in parte. **Rezultatul final al concursului nu se contesta.**

2. Prevederile actelor normative cuprinse in bibliografie se studiaza cu modificarile și completările ulterioare, după caz.