

ANUNT

Unitatea Militară 02150 București cu sediul în strada București-Ploiești nr. Km.10,5, organizează în perioada 17.05 – 31.05.2017, concurs de ocupare a unui (1) post vacant de personal civil, astfel:

I .REFERENT DE SPECIALITATE GR.I / Secția Protocol /Serviciul Secretariat - studii superioare cu diplomă de licență în domeniul juridic, administrație sau relații internaționale / vechime minim 6 ani și 6 luni în specialitatea studiilor.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta obligatoriu un dosar de concurs ce va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată comandantului U.M.02150 București;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copie a documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copie a carnetului de muncă, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor;
- e) certificat de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează. În cazul depunerii declarației pe propria răspundere, candidatul este obligat să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) fișă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare încadrării în muncă eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de medicina muncii. Aceasta va conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae-model european;
- h) recomandare de la ultimul loc de muncă (acolo unde este cazul);
- i) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se va depune la sediul Unității Militare 02150 București situat în Strada București-Ploiești, km.10,5, Sector 1, până la data de **05.05.2017, ora 14.00**. Persoana de contact: secretarul comisiei de concurs, p.c.c. Ionescu Angelica, telefon 021.319.40.20, int. 108.

A. Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de REFERENT DE SPECIALITATE GR.I / Secția Protocol /Serviciul Secretariat:

1. studii superioare cu diplomă de licență absolvite în domeniul *administrație, juridic sau relații internaționale*;
2. constituie un avantaj cursuri/seminarii în domeniul protocol, comunicare, relații instituționale;
3. nivelul de acces la informații clasificate este „secret de serviciu”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
4. vechime în specialitatea studiilor - **minim 6 ani și 6 luni**;
5. cunoștințe de operare/programare/operare pe calculator și nivelul de cunoaștere: *Utilizarea pachetului de programe Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) - foarte bine*;
6. dorința de perfecționare, adaptarea la noutățile legislative în domeniul economic, comunicare eficientă cu personalul, spirit de echipă, inițiativă, disponibilitate la efort psihic susținut;
7. gândire analitică, comunicare, creativitate, adoptare de decizii, focalizare pe rezultate, realizarea de judecăți/raționamente, motivare, lucru în echipă.

B. Condițiile generale necesare ce trebuie îndeplinite de candidați în vederea ocupării postului vacant sunt:

1. deținerea cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;

Neclasificat

3. deținerea capacității deplină de exercițiu;
4. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului pe care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de medicina muncii;
5. recomandare de la ultimul loc de muncă;
6. să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	Activitatea	Perioada/ Termenul	Cine răspunde	Observații
1.	Stabilirea tipului probelor de concurs, a locului, datei și orei desfășurării fiecărei probe, a componenței Comisiei de concurs, Comisiei de soluționare a contestațiilor, a secretarului acestora și înscrierea lor în ordinul de zi pe unitate, precum și stabilirea condițiilor specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concurs, a bibliografiei și tematicii de concurs.	O.Z.U. nr. din 12.04.2017	Comandantul unității Șef al personalului	Cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării primei probe a concursului.
2.	Publicitatea concursului (Monitorul Oficial, ziarul Adevărul, site-ul și avizierul unității).	20.04.2017	Comandantul unității Șef al personalului	Cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării primei probe a concursului
3.	Depunerea dosarelor de concurs	21.04.2017 – 05.05.2017 Intervalul orar 08.00-14.00	Candidații, secretarul Comisiei de concurs	În termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului
4.	Selecția dosarelor de concurs	08.05.2017	Comisia de concurs, secretarul	În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
5.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	09.05.2017 ora 14.00		
6.	Primirea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	10.05.2017 Intervalul orar 08.00-14.00	Candidații, secretarul Comisiei de soluționare a contestațiilor	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor de către secretar
7.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs.	11.05.2017 Până ora 14.00	Comisia de soluționare a contestațiilor, secretarul	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
8.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.05.2017 Până ora 14.00	Comisia de soluționare a contestațiilor, secretarul	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
9.	Formularea întrebărilor pentru proba scrisă	17.05.2017	Comisia de concurs	Proba scrisă constă în rezolvarea unor teste-grilă. Întrebările pot fi formulate cu cel mult 2 zile înainte de proba scrisă, cu condiția ca numărul acestora să fie de 3 ori mai mare decât numărul întrebărilor stabilite pentru fiecare test-grilă
10.	Stabilirea subiectelor pentru proba scrisă	17.05.2017 Intervalul orar 08.00-10.00		

Neclasificat

Nr. crt.	Activitatea	Perioada/ Termenul	Cine răspunde	Observații
11.	Desfășurarea probei scrise	17.05.2017 Intervalul orar 10.00-13.00	Candidații, Comisia de concurs, secretarul,	Durata probei scrise nu poate depăși 3 ore și se stabilește de Comisia de concurs, în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor
12.	Notarea probei scrise	17.05.2017 Până la ora 15.00	Comisia de concurs, secretarul	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
13.	Afișarea rezultatului la proba scrisă	18.05.2017 Până la ora 14.00		
14.	Primirea eventualelor contestații ale rezultatului probei scrise	19.05.2017 Intervalul orar 08.00-14.00	Candidații, secretarul	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise
15.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	22.05.2017 Până la ora 14.00	Comisia de soluționare a contestațiilor, secretarul	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
16.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.05.2017 Până la ora 14.00	Comisia de soluționare a contestațiilor, secretarul	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor privind proba scrisă
17.	Desfășurarea probei practice	24.05.2017 Intervalul orar 10.00-13.00	Candidații, Comisia de concurs, secretarul,	Durata probei scrise nu poate depăși 3 ore și se stabilește de Comisia de concurs, în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor
18.	Notarea probei practice	24.05.2017 Până la ora 14.00	Comisia de concurs, secretarul	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
19.	Afișarea rezultatului la proba practică	25.05.2017 Până la ora 14.00	Comisia de concurs, secretarul	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
20.	Primirea eventualelor contestații ale rezultatului probei practice	26.05.2017	Candidații, secretarul	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei practice
21.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei practice	29.05.2017 Până la ora 14.00	Comisia de soluționare a contestațiilor, secretarul	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
22.	Afișarea rezultatului cu privire la soluționarea contestațiilor privind proba practică	30.05.2017 Până la ora 14.00	Comisia de concurs, secretarul	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea soluționării contestațiilor privind proba practică.
23.	Desfășurarea interviului	31.05.2017 Intervalul orar 10.00-13.00	Candidații, Comisia de concurs, secretarul,	Durata interviului nu poate depăși 1 oră și se stabilește de Comisia de concurs.
24.	Notarea interviului	31.05.2017 Până la ora 14.00	Comisia de concurs, secretarul	În termen maximum 1 zi lucrătoare de la susținerea interviului
25.	Afișarea rezultatului la interviu	01.06.2017 Până la ora 14.00		

Neclasificat

Nr. crt.	Activitatea	Perioada/ Termenul	Cine răspunde	Observații
26.	Primirea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	02.06.2017 Intervalul orar 08.00-14.00	Candidații, secretarul	În termen maximum 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului
27.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului	06.06.2017 Până la ora 14.00	Comisia de soluționare a contestațiilor, secretarul	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
28.	Afișarea rezultatului cu privire la soluționarea contestațiilor privind rezultatele interviului	07.06.2017 Până la ora 10.00	Comisia de soluționare a contestațiilor, secretarul	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la soluționarea comntestațiilor privind interviul
29.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	08.06.2017 ora 15.00	Comisia de concurs, secretarul	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor privind interviul
30.	Prezentarea la post	Începând cu 15.06.2017	Candidatul declarat „admis” la concurs, Șef al personalului, Comandantul unității	În termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale ale concursului, iar în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului candidatul poate solicita un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere
31.	Semnarea contractului individual de muncă.	12-15.06.2017.	Candidatul declarat „admis” la concurs, Șef al personalului, Consilierul juridic, Comandantul unității	Semnarea contractului individual de muncă se face, astfel încât să nu se depășească cele 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere

III. A. BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de încadrare

a postului vacant de conducere de personal civil contractual

de Referent de specialitate gradul I, în cadrul Secției Protocol a Serviciului Secretariat.

1. Ordinul ministrului apărării naționale nr. MS 88/2008, pentru aprobarea normativelor de cheltuieli privind organizarea acțiunilor de protocol în Ministerul Apărării Naționale;

2. Hotărârea de Guvern 552/1991 privind normele de organizare în țară a activităților de protocol cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr 16 din 04.03.2013, pentru aprobarea ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte

Neclasificat

normative.

4. Hotărârea de Guvern nr. 518 din 10.07.1995, privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu completările și modificările ulterioare;

5. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S. 107/2013 privind obligațiile personalului Ministerului Apărării Naționale care participă la activități internaționale în interes de serviciu sau stabilește relații cu străini în interes personal;

6. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 101/2012 privind organizarea și desfășurarea în cadrul Ministerului Apărării Naționale a activităților de soluționare a petițiilor și de primire în audiență.

B.

TEMATICA

*pentru concursul de încadrare
a postului vacant de execuție de personal civil contractual
de Referent de specialitate gradul I, în cadrul Secției Protocol a Serviciului Secretariat.*

1. Drepturi, obligații și recompense pentru personalul Ministerului Apărării Naționale;
2. Organizarea acțiunilor de protocol în Ministerul Apărării Naționale ;
3. Organizarea și desfășurarea în cadrul Ministerului Apărării Naționale a activităților de soluționare a petițiilor și de primire în audiență.

IV. Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 09.05.2017, la sediul U.M.02150 București situat în strada București-Ploiești nr. Km.10,5, sector 1 și pe pagina de internet a S.M.F.N., în data de **09.05.2017**.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02150 București situat în strada București-Ploiești nr. Km.10,5, sector 1 în data de **10.05.2017**, până la ora 14.00.

Persoană de contact secretar - p.c.c. Ionescu Angelica telefon .021/319.40.20 int.108/255.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M.02150 București situat în strada București-Ploiești nr. Km.10,5, sector 1 și pe pagina de internet a S.M.F.N., în data de **12.05.2017**.

În vederea desfășurării concursului se vor susține 3 (trei) probe: proba scrisă, proba practică și interviul. Toate probele vor fi susținute la sediul Unității Militare 02150 București, și se vor desfășura după următorul calendar:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 02150 București situat în strada București-Ploiești nr. Km.10,5, sector 1, localitatea București, în data de **17.05.2017, ora 10.00;**

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 18.05.2017, la sediul U.M. 02150 București situat în strada București-Ploiești nr. Km.10,5, sector 1, localitatea București și pe pagina de internet;

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M.02150 București situat în strada București-Ploiești nr. Km.10,5, sector 1 în data de 19.05.2017 până la ora 14.00;

Persoana de contact secretar - p.c.c. Ionescu Angelica, telefon .021/319.40.20 int.108/255.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02150 București situat în strada București-Ploiești nr. Km.10,5, sector 1 și pe pagina de internet, în data de 23.05.2017.

2. Proba practică: se desfășoară la sediul U.M. 02150 București situat în strada București-Ploiești nr. Km.10,5, sector 1, localitatea București, în data de **24.05.2017, ora 10.00;**

Rezultatul la proba practică se afișează în data de 25.05.2017, la sediul 02150 București situat în strada București-Ploiești nr. Km.10,5, sector 1, localitatea București și pe pagina de internet;

Neclasificat

Eventuale contestații privind rezultatul probei practice se depun la sediul U.M.02150 București situat în strada București-Ploiești nr. Km.10,5, sector 1 în data de 26.03.2017, până la ora 14.00;

Persoana de contact secretar p.c.c. Ionescu Angelica, telefon 021/319.40.20 int.108/255.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică se afișează la sediul U.M. 02150 București situat în strada București-Ploiești nr. Km.10,5, sector 1 și pe pagina de internet, în data de 30.05.2017.

3. Interviu: se desfășoară la sediul U.M. 02150 București situat în strada București-Ploiești nr. Km.10,5, sector 1, localitatea București, în data de **31.05.2017, ora 10.00;**

Rezultatul la interviu se afișează în data de 01.06.2017 la sediul U.M. 02150 București situat în strada București-Ploiești nr. Km.10,5, sector 1, localitatea București și pe pagina de internet a S.M.F.N.;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02150 București situat în strada București-Ploiești nr. Km.10,5, sector 1, localitatea București în data de 02.06.2017 până la ora 14.00; persoana de contact secretar p.c.c. Ionescu Angelica, telefon .021/319.40.20 int.108.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02150 București situat în strada București-Ploiești nr. Km.10,5, sector 1, localitatea București și pe pagina de internet a S.M.F.A., în data de 07.06.2017.

4. Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M.02150 București situat în strada București-Ploiești nr. Km.10,5, sector 1, localitatea București și pe pagina de internet a S.M.F.N., în data de **08.06.2017.**

NOTĂ:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte.
Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.