

ANUNȚ

privind organizarea concursurilor de încadrare pe perioadă nedeterminată a 3 posturi de personal civil contractual vacante din cadrul Batalionul de Sprijin al Forțelor Navale

(pentru afișare la sediul unității militare organizatoare și pe site-ul www.navy.ro.)

Batalionul de Sprijin al Forțelor Navale, cu sediul în localitatea Constanța, strada Ștefăniță Vodă nr. 4, județul Constanța, în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 286 din 23.03.2011 (forma actualizată), organizează concurs pentru încadrarea unor posturi vacante de personal civil contractual.

Posturile pentru care se organizează concursul sunt următoarele:

- Îngrijitor (Formațiunea de cazarmare pt. caz. 3489, 3476 București) – nr. posturi 1;
- Muncitor calificat IV (bucătar) (Popotă Compania Sprijin CON Ovidiu) – nr. posturi 1;
- Muncitor calificat III (tâmplar) (Formațiunea de cazarmare)- nr. posturi 1;

Principalele cerințe ale postului sunt:

- **Pentru posturile de îngrijitor** – respectă cu strictețe normele de N.T.S.M. și A.Î.I.; - execută lucrări de igienizare a spațiilor din cazarmă; - participă la întreținerea spațiilor verzi, degajarea aleilor de zăpadă și gheață; - menține curățenia și instalațiile din sectoarele repartizate în perfectă stare de funcționare: - verifică zilnic existența inventarului și comunică eventualele lipsuri sau deteriorări; - aduce la cunoștința șefului nemijlocit constatările în legătură cu starea de funcționare a instalațiilor de orice fel sau a dotărilor din spațiile repartizate.

Se va ține cont și de următoarele aspecte: pregătirea profesională; pregătirea teoretică pe baza bibliografiei și tematicii stabilite; aptitudini de comunicare/ reprezentare; motivația candidatului.

- **Pentru posturile de muncitor calificat IV-I (bucătar)** – să participe efectiv și nemijlocit la prepararea hranei și să răspundă de calitatea și cantitatea acesteia; - să cunoască cantitățile de alimente repartizate conform notei de distribuție și planului – mediu, felul de mâncare pe care îl prepară, ora la care trebuie să fie gata, greutatea porțiilor de hrană și numărul acestora conform efectivului alocat la drepturi de hrană; -să cunoască numărul de abonați pentru fiecare masă; -să cunoască, să aplice și să respecte regulile de funcționare și întreținere a utilajelor de mică mecanizare din dotarea bucătăriei (robotul de bucătărie, mașina electrică pentru tocat carne, soba de gătit cu injector, etc.); -are în primire și răspunde de existentul, starea de funcționare și întreținere a ustensilelor de inventar și utilajelor din dotarea bucătăriei și anexelor sale; -să respecte cu strictețe procesul tehnologic de preparare a hranei, regulile igienico – sanitare în scopul realizării unei hrane de calitate; -să participe la instructajul de securitate și sănătate în muncă și să respecte normele acestuia; -să raporteze șefului nemijlocit (înlocuitorului acestuia) toate deficiențele sau greutățile întâmpinate în exercitarea atribuțiilor funcționale; -să recolteze proba de mâncare din fiecare cazan (vas) în care a preparat hrana, să înscrie în caietul cu evedeța probelor următoarele: denumirea felului de mâncare, numele celui care a pregătit felul de mâncare, numele celui care a luat proba, data și ora ridicării probei; -să execute curățenia, spălarea cazanelor, a ustensilelor și a obiectelor de inventar pentru prepararea hranei, după terminarea lucrului și distribuirea hranei;

Se va ține cont și de următoarele aspecte: pregătirea profesională; pregătirea teoretică pe baza bibliografiei și tematicii stabilite; aptitudini de comunicare/ reprezentare; motivația candidatului.

- **Pentru posturile de muncitor calificat III (tâmplar)** – execută lucrări de întreținere și reparații la toate categoriile de mobilier din cazarmile unităților; - reparații la uși, glasvanduri din lemn;- reparații la acoperișuri; - execută și alte lucrări, conform ordinului comandantului (locțiitorului), în vederea îndeplinirii planului de reparații; - respectă normele de protecția muncii și de prevenire și stingere a incendiilor; - execută curățenia la locul de muncă; - se interzice comercializarea, transportul și consumul substanțelor halucinogene și a băuturilor alcoolice atât în interiorul unității cât și în afara acesteia.

Se va ține cont și de următoarele aspecte: pregătirea profesională, pregătirea teoretică, pe baza bibliografiei și tematicii stabilite; aptitudini de comunicare/reprezentare; motivația candidatului.

Documente obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- Cerere tip de înscriere la concurs adresată comandantului unității militare 02154 Constanța;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;
- Copii de pe documentele care să ateste nivelul studiilor precum și copie de pe cartea de muncă (original pentru confruntare) sau copie-extras de pe Registrul general de evidență al salariaților, pentru a dovedi vechimea în muncă – unde este cazul;
- Certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- Adeverință medicală (ștampilată de unitatea emitentă) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către o unitate sanitară abilitată**. Adeverința care atestă starea de sănătate;
- Curriculum vitae – model european;
- Acordul scis al persoanei, care dorește să candideze, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată “admis” la concurs;
- Dosar cu șină.

Perioada în care se pot depune dosarele de concurs este 02.05.2017 –15.05.2017, ora 15:30.

Dosarele de concurs se depun la sediul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale, strada Ștefăniță Vodă nr. 4, localitatea Constanța, județul Constanța, de luni până vineri între orele 07:30 – 15:30.

Persoane de contact: Plt.maj. Gheorghe Marian, P.c.c. Cîrstocea Alina, telefon 0241.667985/0241.667011 interior 238.

Condițiile generale pentru ocuparea posturilor, sunt:

- Deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului stabil în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu.

**Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.*

***Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.*

- Să fie apt(ă) din punct de vedere medical, dovada făcându-se prin adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului, eliberată de către medicul de familie sau de către o unitate sanitară abilitată;
- Să nu fi fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu în legătură cu serviciul care împiedică înfăptuirea justiției de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Persoana declarată “ADMIS” la concurs, să fie de acord cu privire la procedura de verificare și avizare a datelor cu caracter personal pentru eliberarea autorizației de acces la informații clasificate.
- Îndeplinirea condițiilor de studii și după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- Pentru posturile de **îngrijitor:**
 - a) absolvire studii generale;
 - b) vechimea nu este necesară;

- c) spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.
- Pentru posturile de **muncitor calificat IV (bucătar)**:
 - a) absolvirea de cursuri în domeniul de activitate;
 - b) vechimea nu este necesară;
 - c) spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.
- Pentru posturile de **muncitor calificat III (tâmplar)**:
 - a) absolvirea de cursuri în domeniul de activitate;
 - b) vechime în specialitate minim 3 ani;
 - c) spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.

Condițiile generale și specifice pentru ocuparea posturilor sunt prevăzute în HG 286 din 23.03.2011 cu modificările și completările ulterioare.

Selecția dosarelor de concurs:

- **Selecția dosarelor de concurs:** se va desfășura în data de **16.05.2017**;
- **Afișarea rezultatelor: 17.05.2017**;
- **Depunerea eventualelor contestații** la sediul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale: **18.05.2017 până la ora 15:30**;
- **Persoane de contact:** Plt.maj. Gheorghe Marian, P.c.c. Cîrstocea Alina, telefon 0241.667985/0241.667011 interior 238;
- **Soluționarea contestațiilor: 19.05.2017**;
- **Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor**, la sediul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale și pe adresa www.navy.ro: **19.05.2017**
- **Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**
- **Proba scrisă – tip grilă** se va desfășura la Batalionul de Sprijin al Forțelor Navale, strada Ștefăniță Vodă nr. 4, localitatea Constanța, județul Constanța, **în data de 23.05.2017, între orele 10:30 – 13:30**;
- **Afișarea rezultatelor** la sediul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale și pe adresa www.navy.ro: **25.05.2017**;
- **Depunerea contestațiilor** la sediul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale: **26.05.2017 până la ora 15:30**;
- **Persoane de contact:** Plt.maj. Gheorghe Marian, P.c.c. Cîrstocea Alina, telefon 0241.667985/0241.667011 interior 238;
- **Soluționarea contestațiilor: 29.05.2017**;
- **Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor**, la sediul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale și pe adresa www.navy.ro: **29.05.2017**;
- **Proba practică** se va desfășura la sediul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale, strada Ștefăniță Vodă nr. 4, localitatea Constanța, județul Constanța, **în data de 30.05.2017, între orele 10:30 – 13:30**;
- **Afișarea rezultatelor** la sediul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale și pe adresa www.navy.ro: **06.06.2017**;
- **Depunerea contestațiilor** la sediul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale: **07.06.2017 până la ora 15:30**;
- **Persoane de contact:** Plt.maj. Gheorghe Marian, P.c.c. Cîrstocea Alina, telefon 0241.667985/0241.667011 interior 238;
- **Soluționarea contestațiilor: 08.06.2017**;
- **Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor**, la sediul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale și pe adresa www.navy.ro: **08.06.2017**;
- **Proba interviului** se va desfășura la sediul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale, strada Ștefăniță Vodă nr. 4, localitatea Constanța, județul Constanța, **în data de 09.06.2017, începând cu orele 10:00**;

- **Afișarea rezultatelor** la sediul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale și pe adresa www.navy.ro: **12.06.2017**;
 - **Depunerea contestațiilor** la sediul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale: **13.06.2017 până la ora 15:30**;
 - **Persoane de contact:** Plt.maj. Gheorghe Marian, P.c.c. Cîrstocea Alina, telefon 0241.667985/0241.667011 interior 238;
 - **Soluționarea contestațiilor:** **14.06.2017**;
 - **Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor**, la sediul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale și pe adresa www.navy.ro: **14.06.2017**;
 - **Afișarea rezultatelor finale ale concursului** la sediul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale și pe adresa www.navy.ro: **16.06.2017**;
- Rezultatele la fiecare probă, rezultatele soluționării contestațiilor, precum și rezultatele finale, se vor afișa la sediul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale și pe adresa www.navy.ro în atenția candidaților:**

Susținerea unei probe este condiționată de obținerea calificativului “admis” la proba precedentă.

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de încadrare a posturilor pe perioadă nedeterminată de personal civil contractual vacante din cadrul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale

Îngrijitor:

1. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 (actualizată), a securității și sănătății în muncă;
3. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (actualizată), privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006.

Muncitor calificat IV (bucătar)

1. Sanda Marin – “Carte de bucate”, Editura orizonturi, București, 1994;
2. Legea nr. 53/2003 (Codul muncii republicată), cu modificările și completările ulterioare;
3. Principalele drepturi, obligații specifice și interdicții aplicabile personalului civil contractual în Ministerul Apărării Naționale, sursa: <http://dmru.mapn.ro/pages/view/97> ;
4. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
7. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.

Muncitor calificat III (tâmplar)

1. Cartea tâmplarului universal, dr. Ing. Arcadie Hinescu, editura tehnică, București 1989;
2. Dulgher-tâmplar-parchetar, editura Iași, noiembrie 2011;
3. Legea nr. 53/2003 (Codul muncii republicată), cu modificările și completările ulterioare;
4. Principalele drepturi , obligații specifice și interdicții aplicabile personalului civil contractual în Ministerul Apărării Naționale, sursa: <http://dmru.mapn.ro/pages/view/97>;
5. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

8. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

pentru concursul de încadrare a posturilor pe perioadă nedeterminată de personal civil contractual vacante din cadrul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale

Îngrijitor

I. Reglementări aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale.

1. Legea nr. 53/2003 (Codul muncii republicată), cu modificările și completările ulterioare;

- Executarea contractului individual de muncă în ceea ce privește drepturile și obligațiile salariatului, art. 37-40;
- Timpul de muncă și odihnă, art. 111-124;
- Concediile, art. 144-158;
- Răspunderea disciplinară și răspunderea patrimonială, art. 247-252;
- Suspendarea contractului individual de muncă, art. 49-54;

II. Obligațiile salariatului privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

1. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- Reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă, art. 6-23;
- Dispoziții generale. Domeniu de aplicare. Obligațiile angajatorilor. Obligațiile lucrătorilor. Supravegherea sănătății. Comunicarea și raportarea evenimentelor. Contravenții. Accidente de muncă, art. 1-34, art. 39-44;

III. Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006.

- Dispoziții generale

IV. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

- Dispoziții generale. Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului privind apărarea împotriva incendiilor. Răspunderea juridică, art. 19-22.

Muncitor calificat IV (bucătar)

I. Tematica de specialitate:

- Aperitive și salate;
- Sosuri;
- Supe și ciorbe;
- Mâncăruri de ouă;
- Raci, melci, midii;
- Pește;
- Tocături;
- Mâncăruri de carne și fripturi;
- Legume și zarzavat.

II. Reglementări aplicabile personalului civil contractual în Ministerul Apărării Naționale

1. Legea nr. 53/2003 (Codul muncii republicată), cu modificările și completările ulterioare;

- Încheierea contractului individual de muncă, art. 10-36;
- Executarea contractului individual de muncă, art. 37-40;
- Modificarea contractului individual de muncă, art. 41-48;
- Suspendarea contractului individual de muncă, art. 49-54;

- Încetarea contractului individual de muncă, art. 55-81;
- Timpul de muncă și odihnă, art. 111-124;
- Concediile, art. 144-158;
- Sănătatea și securitatea în muncă, art. 175-182;
- Răspunderea disciplinară, art. 247-252;

III. Principalele drepturi, obligații specifice și interdicții aplicabile personalului civil contractual în Ministerul Apărării Naționale

- Sursa: <http://dmru.map.ro/pages/view/97> ;

IV. Obligațiile salariatului privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare

1. **Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;**
- Reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă, art. 6-23;
2. **Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;**
- Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor, art. 19-22.
- #### **V. Obligațiile salariatului privind protecția informațiilor clasificate**
1. **Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;**
 2. **Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.**
- Clasificarea informațiilor clasificate, măsuri minime de protecția informațiilor clasificate art. 4, 25-28;
 - Accesul la informațiile clasificate, art. 41-50, 108-117, 140-146;

Muncitor calificat III (tâmplar)

1. Tematica de specialitate:

1. Cartea tâmplarului universal, dr. Ing. Arcadie Hinescu, editura tehnică, București 1989;

- Materii prime și materiale de bază folosite la fabricarea produselor finite din lemn, pag. 16-22;
- Debitarea reperelor pentru mobilă, pag. 68-85;

2. Dulgher-tâmplar-parchetar, editura Iași, noiembrie 2011;

- Modulele 5,10 și 12.

II. Reglementări aplicabile personalului civil contractual în Ministerul Apărării Naționale:

1. **Legea nr. 53/2003 (Codul muncii republicată), cu modificările și completările ulterioare;**
- Încheierea contractului individual de muncă, art. 10-36;
 - Executarea contractului individual de muncă, art. 37-40;
 - Modificarea contractului individual de muncă, art. 41-48;
 - Suspendarea contractului individual de muncă, art. 49-54;
 - Încetarea contractului individual de muncă, art. 55-81;
 - Timpul de muncă și odihnă, art. 111-124;
 - Concediile, art. 144-158;
 - Sănătatea și securitatea în muncă, art. 175-182;
 - Răspunderea disciplinară, art. 247-252;

III. Principalele drepturi, obligații specifice și interdicții aplicabile personalului civil contractual în Ministerul Apărării Naționale:

3. Sursa: <http://dmru.mapn.ro/pages/view/97>;

IV. Obligațiile salariatului privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare:

1. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- Reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă, art. 6-23.

2. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor, art. 19-22.

V. Obligațiile salariatului privind protecția informațiilor clasificate:

1. Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
 2. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.
- Clasificarea informațiilor clasificate, măsuri minime de protecția informațiilor clasificate art. 4, 25-28;
 - Accesul la informațiile clasificate, art. 41-50, 108-117, 140-146.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.
3. Încadrarea pe post a persoanelor declarate “admis” se va face ulterior obținerii autorizației de acces la informații clasificate/certificatului de securitate, conform legislației militare în vigoare.
4. Informații suplimentare pot fi obținute la nr. de telefon 0241.667985 interior 238.

**p.ȘEF AL PERSONALULUI
Plt.maj.**

Marian GHEORGHE

**PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL,
ASTĂZI *** _____, ORA _____**

Gradat de serviciu pe punct control

(gradul)

(numele, prenumele și semnătura)

*** Reprezintă data afișării, respectiv data de la care decurg cele 10 zile lucrătoare pentru concursul de ocupare a unui post vacant și, respectiv, 5 zile lucrătoare pentru concursul de ocupare a unui post temporar vacant până la care se pot depune dosarele de concurs.