

ANUNȚ

MUZEUL MARINEI ROMÂNE, din Ministerul Apărării Naționale, cu sediul în localitatea Constanța, strada Traian nr. 55, județul Constanța, organizează concurs de încadrare a 2 posturi vacante, perioada nelimitată, de personal civil contractual din cadrul microstructurilor: Financiar contabilitate și Birou cercetare, documentare, restaurare și conservare.

Posturile pentru care se organizează concursul sunt următoarele:

- economist gr I, - nr.posturi: 1 ;
- muzeograf debutant - nr. posturi: 1.

Principalele cerințe ale posturilor sunt:

- **pentru postul de economist gr. I:** întocmește contabilitatea sintetică a unității; întocmește lunar balanța de verificare; asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative și contabile; înregistrează în registrele contabile obligatorii, efectuează activitatea de casierie și alte evidențe stabilite de contabilul șef întocmește ordine de plată, foi de vârsământ, dispoziții de casă etc;

- **pentru postul de muzeograf debutant:** efectuează următoarele activități: cercetarea, evidența și valorificarea patrimoniului specific istoriei marinei militare și comerciale române; organizarea activităților de educație cultural-istorică și de informare a vizitatorilor prin ghidaj în spațiile expoziționale; organizarea de expoziții temporare tematice cu ocazia aniversării unor evenimente și personalități militare, culturale sau la ordin; efectuarea de cercetare științifică asupra obiectelor de patrimoniu materializate prin studii, articole, documentare, materiale publicistice diverse; efectuarea de cercetări științifice și aplicative în domeniul muzeologiei, arheologiei și istoriei militare; oferirea de consultanță de specialitate tuturor celor interesați de realizarea, în parteneriat, a unor proiecte muzeografice; participare la organizarea de expoziții temporare, lansări de carte, vernisaje, work-shop, simpozioane, sesiuni științifice, conferințe ș.a.

Condiții generale pentru ocuparea posturilor sunt:

- a) deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) deținerea capacității depline de exercițiu;
- e) deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- f) îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) persoana care dorește să candideze nu trebuie să fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

Pentru postul de economist gr. I:

- absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare în domeniul economic;
- vechimea în muncă: minim 5 ani în domeniul financiar contabil;
- cunoștințe de operare pe calculator - „Microsoft Office: - nivel bun;
- spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

Pentru postul de muzeograf debutant:

- absolvent cu diplomă de licență a studiilor superioare în domeniul istorie;
- vechimea nu este necesară;
- cunoștințe de limbă de circulație internațională (engleză/franceză);
- spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.

Condițiile generale și specifice pentru ocuparea posturilor sunt prevăzute în H.G. 286 din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Perioada/ Termenul	Cine răspunde	Observații
1.	Revizuirea și semnarea fișelor de post ale posturilor vacante ce urmează a fi încadrate prin concurs.	11.04.2017	Șef secție Muzeu Constanța Contabil șef Responsabil resurse umane	Art. 4 alin. (1) din H.G. nr. 286/2011 actualizată
2.	Prezentarea către comandantul unității a notei-raport privind organizarea concursului pentru ocuparea unor posturi vacante (nota-raport va avea ca anexe inclusiv formele de anunț pentru M. Of. Și site-urile prevăzute de lege).	11.04.2017	Responsabil resurse umane	Art. 5 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
3.	Stabilirea perioadei de organizare a concursului (11.04 - 13.06.2017 pentru funcția de muzeograf debutant și 11.04-09.06.2017 pentru funcția de ecomist gr. I), a componenței comisiilor de concurs, comisiilor de soluționare a contestațiilor, a secretarilor acestora și înscrierea lor în ordinul de zi pe unitate.	24.04.2017	Responsabil resurse umane	Art. 3 din Ordinul M. 58/2011 actualizat
4.	Stabilirea condițiilor specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele participante la concurs, a bibliografiei și tematicii de concurs și aprobarea acestora de către comandantul unității.	24.04.2017	Șef secție Muzeu Constanța Contabil șef Responsabil resurse umane	Art. 3, 5, 15, Anexa nr. 1 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
5.	Stabilirea probelor de concurs și a datelor de desfășurare a acestora	24.04.2017	Membri comisiilor de concurs	Art. 15 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
6.	Transmiterea spre publicare a nunțului în Monitorul Oficial partea a III-a într-un cotidian de largă circulație, la sediul unității și pe site-urile www.navy.ro și www.posturi.gov.ro cu propunerea de publicare pe data de 02.05.2017	25.04.2017	Responsabil resurse umane	Art. 7 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
7.	Depunerea dosarelor de concurs	03.05.- 16.05.2017	Candidații, Secretarul comisiilor	Art. 17 și 19 din Anexa nr. 1

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Perioada/ Termenul	Cine răspunde	Observații
			de concurs	H.G. nr. 286/2011 actualizată
8.	Selecția dosarelor de concurs. Întrunirea comisiilor în vederea analizării dosarelor candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	17.05.2017	Comisiile de concurs	Art. 19 și 20 din Anexa nr. 1 H.G. nr. 286/2011 actualizată
9.	Întocmirea procesului-verbal după finalizarea selecției dosarelor de concurs, semnarea și probarea acestuia.	17.05.2017	Secretarul comisiilor de concurs	Art. 19 și 20 din Anexa nr. 1 H.G. nr. 286/2011 actualizată
10.	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor de concurs, cu mențiunea “admis” sau “respins”, la sediul unității și pe site-ul www.navy.ro	17.05.2017	Secretarul comisiilor de concurs	Art. 19 și 20 din Anexa nr. 1 H.G. nr. 286/2011 actualizată
11.	Primirea eventualelor contestații referitoare la rezultatele obținute în urma selecției dosarelor de concurs.	18.05.2017	Candidații, Secretarul comisiilor de concurs	Art. 20 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
12.	Soluționarea contestațiilor depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și afișarea rezultatelor	19.05.2017	Comisiile de soluționare a contestațiilor	Art. 20 și 32 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
13.	Stabilirea subiectelor pentru proba scrisă.	24.05.2017	Comisiile de concurs	Art. 21 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
14.	Desfășurarea probei scrise.	24.05.2017	Candidații; Membri comisiilor de concurs	Art. 21 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
15.	Afișarea la locul desfășurării concursului a subiectelor și a punctajului maxim pentru fiecare subiect.	24.05.2017	Comisiile de concurs	Art. 21 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
16.	Notarea probei scrise de către fiecare membru din comisiile stabilite, înscrierea în Ordinul de Zi pe Unitate	24.05.2017	Comisiile de concurs	Art. 26 și 27 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
17.	Completarea borderourilor de notare și a centralizatoarelor nominale cu notele obținute de candidați. Întocmirea proceselor-verbale ale probei scrise și semnarea acestora de către toți membrii comisiilor. Aprobarea de către comandantul unității.	24.05.2017	Secretarul comisiilor de concurs	Art. 26 și 27 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
18.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă și a datei de susținere a probei practice la sediul unității și pe site-ul www.navy.ro	25.05.2017	Secretarul comisiilor de concurs	Art. 28, 30 și 31 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
19.	Primirea eventualelor contestații	26.05.2017	Candidații;	Art. 31 din

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Perioada/ Termenul	Cine răspunde	Observații
	referitoare la rezultatele obținute în urma desfășurării probei scrise		Membri comisiilor de concurs	H.G. nr. 286/2011 actualizată
20	Soluționarea contestațiilor depuse de candidații în urma comunicării rezultatelor la proba scrisă	29.05.2017	Comisiile de soluționare a contestațiilor	Art. 32 și 34 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
21.	Comunicarea rezultatelor finale la contestațiile depuse, prin afișarea la sediul unității și pe site-ul www.navy.ro	29.05.2017	Comisiile de soluționare a contestațiilor; Secretarul comisiilor de concurs	Art. 32 și 34 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
Concursul pentru ocuparea postului de personal civil contractual de execuție-<i>muzeograf debutant</i>				
22.	Organizarea și desfășurarea probei practice	30.05.2017	Comisia de concurs	Art. 22 , 23, 31, 32 și 34 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
23.	Notarea (aprecierea) probei practice de către fiecare membru al comisiilor	30.05.2017	Comisia de concurs	Art. 29 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
24.	Completarea borderourilor de notare și centralizatoarelor nominale cu notele obținute de candidați. Întocmirea proceselor-verbale și semnarea acestora de către membri comisiilor. Aprobarea de către comandantul unității.	30.05.2017	Secretarul comisiilor de concurs	Art. 29 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
25.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă și a datei de susținere a interviului la sediul unității și pe site-ul www.navy.ro	30.5.2017	Secretarul comisiilor de concurs	Art. 17 și 30 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
26.	Primirea eventualelor contestații referitoare la rezultatele obținute în urma desfășurării probei practice	31.05.2017	Candidații, Secretarul comisiilor de concurs	Art. 31 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
27.	Soluționarea contestațiilor depuse de candidați în urma comunicării rezultatelor la proba scrisă	06.06.2017	Comisiile de soluționare a contestațiilor;	Art. 32, 34 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
28.	Comunicarea rezultatelor finale la contestațiile depuse, prin afișarea la sediul unității și pe site-ul www.navy.ro	06.06.2017	Secretarul comisiilor de concurs	Art. 34 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
29.	Întocmirea planului de interviu	07.06.2017	Comisia de concurs	Art. 24 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
30.	Desfășurarea probei interviului	07.06.2017	Comisia de concurs	Art. 24 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
31.	Notarea (aprecierea) probei interviului	07.06.2017	Comisia de concurs	Art. 29-31 din

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Perioada/ Termenul	Cine răspunde	Observații
				H.G. nr. 286/2011 actualizată
32.	Completarea borderourilor de notare și a centralizatoarelor nominale cu notele obținute de candidați. Întocmirea proceselor-verbale ale probei interviului și semnarea acestora de către toți membri comisiilor. Aprobarea procesului-verbal de către comandantul unității.	07.06.2017	Secretarul comisiilor de concurs	Art. 29-31 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
33.	Afișarea rezultatelor la proba interviului la sediul unității și pe site-ul www.navy.ro	08.06.2017	Secretarul comisiilor de concurs	Art. 29-31 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
34.	Primirea eventualelor contestații referitoare la rezultatele obținute în urma desfășurării probei interviului	09.06.2017	Candidații, Secretarul comisiilor de concurs	Art. 31 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
35.	Soluționarea contestațiilor depuse de candidați în urma comunicării rezultatelor la proba interviului	12.06.2017	Comisia de soluționare a contestațiilor	Art. 32-34 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
36.	Comunicarea rezultatelor finale la contestațiile depuse, prin afișarea la sediul unității și site-ul www.navy.ro	12.06.2017	Comisia de soluționare a contestațiilor	Art. 32-34 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
37.	COMUNICAREA REZULTATELOR FINALE. Întocmirea centralizatorului cu rezultatele la fiecare probă a concursului prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.	13.06.2017	Secretarul comisiilor de concurs	Art. 30, 34 alin (3) din H.G. nr. 286/2011 actualizată
38.	Întocmirea raportului final al concursului și prezentarea rezultatelor și concluziilor comisiilor de concurs.	13.06.2017	Secretarul comisiilor de concurs	Art. 34 alin (3) din H.G. nr. 286/2011 actualizată
39.	Afișarea la sediul unității și pe site-ul www.navy.ro	13.06.2017	Secretarul comisiilor de concurs	Art. 34 alin (3) din H.G. nr. 286/2011 actualizată
40.	Înscrierea în ordinul de zi pe unitate a rezultatelor finale ale concursului	13.06.2017	Responsabilul cu redactarea ordinului de zi pe unitate	Art. 34 alin (3) din H.G. nr. 286/2011 actualizată
Concursul pentru ocuparea postului de personal civil contractual de execuție- <i>economist gr. I</i>				
41.	Întocmirea planului de interviu	30.05.2017	Comisia de concurs	Art. 24 din H.G. nr. 286/2011 actualizată

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Perioada/ Termenul	Cine răspunde	Observații
42.	Desfășurarea probei interviului	30.05.2017	Comisia de concurs	Art. 24 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
43.	Notarea (aprecierea) probei interviului	30.05.2017	Comisia de concurs	Art. 29-31 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
44.	Completarea borderourilor de notare și a centralizatoarelor nominale cu notele obținute de candidați. Întocmirea proceselor-verbale ale probei interviului și semnarea acestora de către toți membri comisiilor. Aprobarea procesului-verbal de către comandantul unității.	31.05.2017	Secretarul comisiilor de concurs	Art. 29-31 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
45.	Afișarea rezultatelor la proba interviului la sediul unității și pe site-ul www.navy.ro	06.06.2017	Secretarul comisiilor de concurs	Art. 29-31 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
46.	Primirea eventualelor contestații referitoare la rezultatele obținute în urma desfășurării probei interviului	07.06.2017	Candidații, Secretarul comisiilor de concurs	Art. 31 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
47.	Soluționarea contestațiilor depuse de candidați în urma comunicării rezultatelor la proba interviului	08.06.2017	Comisia de soluționare a contestațiilor	Art. 32-34 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
48.	Comunicarea rezultatelor finale la contestațiile depuse, prin afișarea la sediul unității și site-ul www.navy.ro	08.06.2017	Comisia de soluționare a contestațiilor	Art. 32-34 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
49.	COMUNICAREA REZULTATELOR FINALE. Întocmirea centralizatorului cu rezultatele la fiecare probă a concursului prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.	09.06.2017	Secretarul comisiilor de concurs	Art. 30, 34 alin (3) din H.G. nr. 286/2011 actualizată
50.	Întocmirea raportului final al concursului și prezentarea rezultatelor și concluziilor comisiilor de concurs.	09.06.2017	Secretarul comisiilor de concurs	Art. 34 alin (3) din H.G. nr. 286/2011 actualizată
51.	Afișarea la sediul unității și pe site-ul www.navy.ro	09.06.2017	Secretarul comisiilor de concurs	Art. 34 alin (3) din H.G. nr. 286/2011 actualizată
52.	Înscrierea în ordinul de zi pe unitate a rezultatelor finale ale concursului	09.06.2017	Responsabilul cu redactarea ordinului de zi pe unitate	Art. 34 alin (3) din H.G. nr. 286/2011 actualizată
53.	Pentru candidații declarați “admis” la	13.06.2017	Șef structura de	Ordinul

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Perioada/ Termenul	Cine răspunde	Observații
	concursul pentru ocuparea posturilor, se va iniția procedura de obținere a autorizației de acces conform nivelului de acces prevăzut de lista funcțiilor.		securitate	M. 9/2013, Secțiunea 7
54.	Prezentarea la unitate a candidatului declarat “admis” la concursul pentru ocuparea posturilor	26.06.2017	candidații	Art. 40 din H.G. nr. 286/2011 actualizată
55.	Semnarea de către candidații declarați “Admis” a contractului individual de uncă și a fișei postului.	26.06.2017	Responsabil resurse umane	Art. 10 și 45 din Ordinul M. 17/2012

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE CONCURS PENTRU FUNCȚIA ECONOMIST GR. I

Economist gr. I:

1. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, cu modificări și completările ulterioare;
2. Legea 500/2002 - Legea finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 311/2003 - Legea muzeelor și colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului finanțelor nr. 2861/2009, pentru aprobarea „Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea „Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și evidența angajamentelor;
6. Ordin nr. 2634/2015 privind documentele financiar - contabile;
7. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. 8. Ordinul ministrului finanțelor nr. 1917/2005 - „Norme metodologice privind organizarea și conducerea contabilității, instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice;
9. Ordonanța 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
10. Legea nr. 227/2015 - lege privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea „Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice și al persoanelor juridice fără scop patrimonial.

TEMATICA DE CONCURS PENTRU ÎNCADRAREA POSTULUI ECONOMIST gr. I

1. Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare, integral;
2. Legea 500/2002 - legea finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV;
3. Legea nr. 311/2003 - Legea muzeelor și colecțiilor publice, integral;

4. Ordinul ministrului finanțelor nr. 2861/2009, pentru aprobarea „Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii- integral;
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea „Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și evidența angajamentelor - integral;
6. Ordin nr. 2634/2015 privind documentele financiar - contabile, Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar contabile - Anexa I, Anexa II;
7. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, integral;
8. Ordinul ministrului finanțelor nr. 1917/2005 - „Norme metodologice privind organizarea și conducerea contabilității, instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestora - integral;
9. Ordonanța 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor - integral;
10. Legea nr. 227/2015 - lege privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Titlul IV; impozitul pe venit, Capitolul I - Dispoziții generale, Capitolul III - Venituri din salarii, Capitolul VI - Venituri din pensii, Capitolul XI - Venitul net anual impozabil;
11. Ordin nr. 3471/2008 pentru aprobarea „Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice - integral.

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS PENTRU ÎNCADRAREA POSTULUI DE MUZEOGRAF DEBUTANT

Muzeograf debutant:

1. Legea nr. 311/2003 - legea muzeelor și a colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul ministrului culturii și identității naționale nr. 2035/pentru aprobarea „Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 886/2008 privind aprobarea „Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile;
5. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Prof. Dr. Radu Florescu, *Bazele muzeologiei*, București, 1982;

7. Corina Nicolescu, *Muzeologie generală*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1979;
8. Corina Nicolescu, *Muzeologie generală*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1975;
9. Aurelia Duțu, Vivian Dragomir, Vasile Emanuel, Angelica Mihăilescu, Magdalena Andreescu, *Ghid de bune practici în protejarea și promovarea colecțiilor publice locale*, Centrul de Pregătire Profesională în Cultură, București, 2010;
10. Irina Oderländer-Târnoveanu, Dan Matei, *Standarde și recomandări în documentarea bunurilor culturale*, cIMec, 2009;
11. Muzeul Marinei Române, *Monografie*, Editura MODELISM, București, 1999;
12. *Istoria Statului Major al Forțelor Navale. 1860-2010. Monografie*, (Coordonator: căpitan-comandor dr. Olimpiu Glodarenco, Autori: dr. Andreea Atanasiu-Croitoru, dr. Ion Rîșnoveanu, dr. Florin Stan, Andrei Vochițu).

TEMATICA DE CONCURS PENTRU ÎNCADRAREA POSTULUI

Muzeograf debutant:

1. Muzeele și cercetarea, cercetarea interdisciplinară în muze;
2. Constituirea și dezvoltarea patrimoniului muzeal;
3. Valorificarea cultural-educativă a patrimoniului muzeal;
4. Factorii de degradare a bunurilor culturale;
5. Spațiul expozițional, organizarea expozițiilor din punctul de vedere al ocrotirii bunurilor culturale;
6. Analiza funcțiilor specifice ale muzeului și corelația dintre acestea;
7. Bunurilor care alcătuiesc patrimoniului cultural mobil;
8. Clasificarea bunurilor aparținând patrimoniului cultural național mobil;
9. Cercetarea, inventarierea și clasarea patrimoniului cultural național mobil;
10. Înființarea și acreditarea muzeelor și colecțiilor publice;
11. Istoricul Muzeului Marinei Române;
12. Colecțiile Muzeului Marinei Române;
13. Elemente de Istorie a Marinei Române;
14. Statutul de angajat în sistemul bugetar de stat, drepturi și obligații.

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară în cadrul MUZEULUI MARINEI ROMÂNE, cu sediul în localitatea Constanța, strada Traian nr. 55, județul Constanța.
2. Persoane de contact: P.C.C. Giuglea Monica, telefon 0241 619035;

3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

4. Încadrarea pe post a persoanei declarate „admis”, se va face ulterior dacă va obține autorizația de acces la informații clasificate/certificatul de securitate, conform legislației militare în vigoare.

Responsabilul activitate de personal

P.c.c.

Monica GIUGLEA