

ANUNȚ
PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ÎNCADRARE
A POSTULUI VACANT DE PERSONAL CIVIL CONTRACTUAL DE EXECUȚIE
– CONTABIL DEBUTANT la Biroul Contabilitate din Financiar-contabil –

I. Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată comandantului Unității Militare 02145 Constanța;
- b) curriculum vitae, model european;
- c) certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. *Declarația este valabilă până la obținerea certificatului de cazier judiciar în original, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;*
- d) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- e) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- f) copii ale altor acte de studii care să ateste efectuarea unor perfecționări/specializări în domeniul de activitate al postului și copiile documentelor, prin care să se ateste îndeplinirea condițiilor specifice posturilor;
- g) copia carnetului de muncă conformă cu originalul, și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. *Adeverința medicală va conține în clar numărul, data eliberării, numele emitentului, calitatea acestuia și va avea formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;*
- i) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

II. Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 14.07.2017, ora 15.00.

III. Dosarele de concurs se depun la sediul Unității Militare 02145 Constanța, Bdul 1 Mai, nr. 19, județul Constanța în zilele lucrătoare din perioada 03.07.2017-14.07.2017, între orele 09.00-15.00.

Persoană de contact **Maistru militar principal ȘERBĂNICĂ GHEORGHE**, secretar, telefon **0241.586600, int.151, 161.**

IV. Condițiile generale pentru ocuparea postului scos la concurs sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adevărului medical eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului scos la concurs:

1. absolvirea minim a învățământului liceal cu diplomă de bacalaureat - în profilul finanțe-contabilitate sau economic, sau absolvirea minim a învățământului liceal cu diplomă de bacalaureat, urmată de absolvirea unui curs de perfecționare/specializare în domeniul financiar-contabil sau economic;
2. nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. cunoștințe de operare pe calculator – pachetul Microsoft Office, nivel bun;
4. cunoștințe de operare cu softuri specializate de contabilitate, nivel mediu;
5. păstrarea confidențialității datelor și informațiilor cu caracter militar;
6. capacitatea de comunicare și relaționare;
7. rezistența la efort psihic, capacitate de concentrare, analiză și sinteză, disponibilitate pentru program prelungit;
8. loialitate față de instituția militară, conduită morală și profesională.

V. Calendarul de desfășurare a concursului de angajare pentru postul vacant de personal civil contractual scos la concurs:

a) Depunerea dosarelor de concurs – în perioada 03.07.2017-14.07.2017, între orele 09.00-15.00, la sediul Unității Militare 02145 Constanța, Bdul 1 Mai, nr. 19, localitatea Constanța.

b) Selecția dosarelor de concurs - în data de 17.07.2017, până la orele 10.00.

c) **Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează la sediul Unității Militare 02145 Constanța, Bdul 1 Mai, nr. 19, localitatea Constanța și pe pagina de internet: www.navy.ro/anunturi.php, în data de 17.07.2017.

d) **Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul Unității Militare 02145 Constanța, Bdul 1 Mai, nr. 19, localitatea Constanța, în data de 18.07.2017, până la ora 15.00; persoană de contact, **Maistru militar principal ȘERBĂNICĂ GHEORGHE** - secretar, telefon **0241.586600, int.151, 161.**

e) **Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul Unității Militare 02145 Constanța, Bdul 1 Mai, nr. 19, localitatea Constanța și pe pagina de internet: www.navy.ro/anunturi.php, în data de 19.07.2017.

f) **Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

1. **PROBA SCRISĂ** se desfășoară la sediul Unității Militare 02145 Constanța, Bdul 1 Mai, nr. 19, localitatea Constanța în data de 24.07.2017, ora 11.00.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 25.07.2017, la sediul Unității Militare 02145 Constanța, Bdul 1 Mai, nr. 19, localitatea Constanța și pe pagina de internet: www.navy.ro/anunturi.php.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul Unității Militare 02145 Constanța, Bdul 1 Mai, nr. 19, localitatea Constanța, în data de 26.07.2017, până la ora 15.00; persoană de contact, **Maistru militar principal ȘERBĂNICĂ GHEORGHE** - secretar, telefon **0241.586600, int.151, 161.**

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul Unității Militare 02145 Constanța, Bdul 1 Mai, nr. 19, localitatea Constanța și pe pagina de internet: www.navy.ro/anunturi.php, în data de 27.07.2017.

2. **INTERVIUL** se desfășoară la sediul Unității Militare 02145 Constanța, Bdul 1 Mai, nr. 19, localitatea Constanța în data de 28.07.2017, ora 10.00.

Rezultatul la interviu se afișează în data de 31.07.2017, la sediul Unității Militare 02145 Constanța, Bdul 1 Mai, nr. 19, localitatea Constanța și pe pagina de internet: www.navy.ro/anunturi.php.

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul Unității Militare 02145 Constanța, Bdul 1 Mai, nr. 19, localitatea Constanța, în data de 01.08.2017, până la ora 15.00; persoană de contact, **Maistru militar principal ȘERBĂNICĂ GHEORGHE** - secretar, telefon **0241.586600, int.151, 161.**

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul Unității Militare 02145 Constanța, Bdul 1 Mai, nr. 19, localitatea Constanța și pe pagina de internet: www.navy.ro/anunturi.php, în data de 02.08.2017.

REZULTATELE FINALE ALE CONCURSULUI se afișează la sediul Unității Militare 02145 Constanța, Bdul 1 Mai, nr. 19, localitatea Constanța și pe pagina de internet: www.navy.ro/anunturi.php, **în data de 03.08.2017.**

VI. Tematica și bibliografia de concurs:

a) Tematica de concurs:

1. Organizarea și conducerea contabilității;
2. Formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice;
3. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale;
4. Aplicarea planului de conturi în instituțiile publice;
5. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în Ministerul Apărării Naționale;
6. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
7. Salarizarea unică în instituțiile bugetare. Salarizarea personalului militar și civil.

b) Bibliografia de concurs:

1. Legea 82/24.12.1991 a contabilității, republicată (M. Of. nr. 454/18.06.2008);
2. Legea 500/11.07.2002 privind finanțele publice (M. Of. nr. 597/13.08.2002);
3. Legea 15/24.03.1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. nr. 242/31.05.1999);
4. H.G. 909/29.12.1997 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997 (M. Of. nr. 4/08.01.1998);
5. Ordonanța Guvernului nr. 81/18.09.2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice (M. Of. nr. 624/31.08.2003);
6. O.M.F.P. 3471/25.11.2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice (M. Of. nr. 835/11.12.2008);
7. Ordonanța Guvernului nr. 121/28.08.1998 privind răspunderea materială a militarilor (M. Of. nr. 328/29.08.1998);
8. Ordinul 1917/2015 - Planul de conturi, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 284/2010 - privind salarizarea unitară, cu modificările și completările ulterioare;
10. O.M.F.P. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. nr. 37/23.01.2003);
11. O.M.F.P. 1917/12.12.2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia (M. Of. nr. 1186/29.12.2005);
12. O.M.F.P. 2634/05.11.2015 privind documentele financiar-contabile;
13. O.M.F.P. 2021 din 17 decembrie 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 (M. Of. nr. 831/24.12.2013).

ŞEF AL PERSONALULUI
Maior
Costel HÂRBU

PREZENTUL ANUNŢ A FOST AFIŞAT LA PUNCTUL DE CONTROL
AL U.M. 02145 CONSTANŢA, ASTĂZI 30.06.2017, ORA

GRADAT DE SERVICIU PE PUNCTUL DE CONTROL