

# ANUNT

Unitatea Militară 02150 București cu sediul în strada București-Ploiești nr. Km.10,5, organizează în perioada **14.08 – 21.08.2017**, concurs de ocupare a unui (1) post vacant de personal civil, astfel:

## **I. CONTABIL DEBUTANT / Birou Contabilitate proprie și centralizată / Serviciul Financiar - Contabil - studii medii cu diplomă de bacalaureat / fără vechime.**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta obligatoriu un dosar de concurs ce va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată comandantului U.M.02150 București;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copie a documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copie a carnetului de muncă, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor;
- e) certificat de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează. În cazul depunerii declarației pe propria răspundere, candidatul este obligat să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) fișă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare încadrării în muncă eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de medicina muncii. Aceasta va conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae-model european;
- h) recomandare de la ultimul loc de muncă (acolo unde este cazul);
- i) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se va depune la sediul Unității Militare 02150 București situat în Strada București-Ploiești, km.10,5, Sector 1, până la data de **04.08.2017, ora 14.00**. Persoana de contact: secretarul comisiei de concurs, p.c.c. Ionescu Angelica, telefon 021.319.40.20, int. 108.

## **A. Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de CONTABIL DEBUTANT / Birou Contabilitate proprie și centralizată / Serviciul Financiar - Contabil - studii medii cu diplomă de bacalaureat / fără vechime :**

1. studii medii cu diplomă de bacalaureat;
2. nivelul de acces la informații clasificate este „secret de serviciu”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. vechime în specialitatea studiilor - nu necesită.
5. cunoștințe de operare/programare/operare pe calculator și nivelul de cunoaștere: microsoft office *foarte bine*;
6. dorința de perfecționare, adaptarea la noutățile legislative în domeniul economic, comunicare eficientă cu personalul, spirit de echipă, inițiativă, disponibilitate la efort psihic susținut;
7. gândire analitică, comunicare, creativitate, adoptare de decizii, focalizare pe rezultate, realizarea de judecăți/raționamente, motivare, lucru în echipă.

**B. Condițiile generale necesare ce trebuie îndeplinite de candidați în vederea ocupării postului vacant sunt:**

1. deținerea cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. deținerea capacității deplină de exercițiu;
4. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului pe care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de medicina muncii;
5. recomandare de la ultimul loc de muncă;
6. să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## **II. Calendarul de desfășurare a concursului:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Perioada/ Termenul</b>	<b>Cine răspunde</b>	<b>Observații</b>
1.	Stabilirea tipului probelor de concurs, a locului, datei și orei desfășurării fiecărei probe, a componenței Comisiei de concurs, Comisiei de soluționare a contestațiilor, a secretarului acestora și înscrierea lor în ordinul de zi pe unitate, precum și stabilirea condițiilor specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concurs, a bibliografiei și tematicii de concurs.	O.Z.U. nr. din 18.07.2017	Comandantul unității Șef al personalului	Cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării primei probe a concursului.
2.	Publicitatea concursului (Monitorul Oficial, ziarul Adevărul, site-ul și avizierul unității).	20.07.2017	Comandantul unității Șef al personalului	Cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării primei probe a concursului
3.	Depunerea dosarelor de concurs	21.07.2017 – 04.08.2017 Intervalul orar 08.00-14.00	Candidații, secretarul Comisiei de concurs	În termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului
4.	<b>Selecția dosarelor de concurs</b>	<b>07.08.2017</b>	Comisia de concurs, secretarul	În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
5.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	08.08.2017 ora 14.00		
6.	Primirea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	09.08.2017 Intervalul orar 08.00-14.00	Candidații, secretarul Comisiei de soluționare a contestațiilor	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor de către secretar
7.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs.	10.08.2017 Până ora 14.00	Comisia de soluționare a contestațiilor, secretarul	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
8.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.08.2017 Până ora 14.00	Comisia de soluționare a contestațiilor, secretarul	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
9.	Formularea întrebărilor pentru proba scrisă	14.08.2017	Comisia de concurs	Proba scrisă constă în rezolvarea unor teste-grilă. Întrebările pot fi formulate cu cel mult 2 zile înainte de proba scrisă, cu condiția ca numărul acestora să fie de 3 ori mai mare decât numărul întrebărilor stabilite pentru fiecare test-grilă
10.	Stabilirea subiectelor pentru proba scrisă	14.08.2017 Intervalul orar 08.00-09.30		

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Perioada/ Termenul</b>	<b>Cine răspunde</b>	<b>Observații</b>
11.	<b>Desfășurarea probei scrise</b>	<b>14.08.2017 Intervalul orar 10.00-13.00</b>	Candidații, Comisia de concurs, secretarul,	Durata probei scrise nu poate depăși 3 ore și se stabilește de Comisia de concurs, în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor
12.	Notarea probei scrise	14.08.2017 Până la ora 15.00	Comisia de concurs, secretarul	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
13.	Afișarea rezultatului la proba scrisă	16.08.2017 Până la ora 14.00		
14.	Primirea eventualelor contestații ale rezultatului probei scrise	17.08.2017 Intervalul orar 08.00-14.00	Candidații, secretarul	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise
15.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	18.08.2017 Până la ora 12.00	Comisia de soluționare a contestațiilor, secretarul	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
16.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.08.2017 Până la ora 14.00	Comisia de soluționare a contestațiilor, secretarul	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor privind proba scrisă
17.	<b>Desfășurarea interviului</b>	<b>21.08.2017 Intervalul orar 10.00-13.00</b>	Candidații, Comisia de concurs, secretarul,	Durata interviului nu poate depăși 1 oră și se stabilește de Comisia de concurs.
18.	Notarea interviului	21.08.2017 Până la ora 14.00	Comisia de concurs, secretarul	În termen maximum 1 zi lucrătoare de la susținerea interviului
19.	Afișarea rezultatului la interviu	22.08.2017 Până la ora 14.00		
20.	Primirea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	23.08.2017 Intervalul orar 08.00-14.00	Candidații, secretarul	În termen maximum 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului
21.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului	24.08.2017 Până la ora 14.00	Comisia de soluționare a contestațiilor, secretarul	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
22.	Afișarea rezultatului cu privire la soluționarea contestațiilor privind rezultatele interviului	25.08.2017 Până la ora 12.00	Comisia de soluționare a contestațiilor, secretarul	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor privind interviul
23.	<b>Comunicarea rezultatelor finale ale concursului</b>	<b>25.08.2017 ora 14.00</b>	Comisia de concurs, secretarul	În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor privind interviul
24.	<b>Prezentarea la post</b>	Începând cu <b>01.09.2017</b>	Candidatul declarat „admis” la concurs, Șef al personalului, Comandantul unității	În termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale ale concursului, iar în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului candidatul poate solicita un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru

Nr. crt.	Activitatea	Perioada/ Termenul	Cine răspunde	Observații
				funcțiile de execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere
25.	Semnarea contractului individual de muncă.	28.08- 01.09.2017.	Candidatul declarat „admis” la concurs, Șef al personalului, Consilierul juridic, Comandantul unității	Semnarea contractului individual de muncă se face, astfel încât să nu se depășească cele 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere

### III. A.

#### BIBLIOGRAFIE

*pentru concursul de încadrare  
a postului vacant de execuție*

#### **CONTABIL DEBUTANT**

*Birou Contabilitate proprie și centralizată  
Serviciul Financiar - Contabil*

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare (Capitolul: I, II – secțiunea 2; Capitolul: III – secțiunea 3 și 4; Capitolul: IV, V, VI);
3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale, cu modificările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările ulterioare;
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar- contabile, cu modificările și completările ulterioare.

### B.

#### TEMATICA

*pentru concursul de încadrare  
a postului vacant de execuție*

#### **CONTABIL DEBUTANT**

*Birou Contabilitate proprie și centralizată  
Serviciul Financiar - Contabil*

1. Finanțarea instituțiilor publice;
2. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;

3. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
4. Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale;
5. Răspunderea materială a militarilor;
6. Microsoft Office

**IV. Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de 08.08.2017, la sediul U.M.02150 București situat în strada București-Ploiești nr. Km.10,5, sector 1 și pe pagina de internet a S.M.F.N., în data de **08.08.2017**.

**Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul U.M. 02150 București situat în strada București-Ploiești nr. Km.10,5, sector 1 în data de **09.08.2017**, până la ora 14.00.

Persoană de contact secretar - p.c.c. Ionescu Angelica telefon .021/319.40.20 int.108/255.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul U.M.02150 București situat în strada București-Ploiești nr. Km.10,5, sector 1 și pe pagina de internet a S.M.F.N., în data de **10.08.2017**.

**În vederea desfășurării concursului se vor susține 2 (două) probe: proba scrisă și interviul. Probele vor fi susținute la sediul Unității Militare 02150 București, și se vor desfășura după următorul calendar:**

**1. Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 02150 București situat în strada București-Ploiești nr. Km.10,5, sector 1, localitatea București, în data de **14.08.2017, ora 10.00;**

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de 16.08.2017, la sediul U.M. 02150 București situat în strada București-Ploiești nr. Km.10,5, sector 1, localitatea București și pe pagina de internet;

**Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M.02150 București situat în strada București-Ploiești nr. Km.10,5, sector 1 în data de 17.08.2017 până la ora 14.00;

Persoana de contact secretar - p.c.c. Ionescu Angelica, telefon .021/319.40.20 int.108/255.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M. 02150 București situat în strada București-Ploiești nr. Km.10,5, sector 1 și pe pagina de internet, în data de 18.08.2017.

**2. Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 02150 București situat în strada București-Ploiești nr. Km.10,5, sector 1, localitatea București, în data de **21.08.2017, ora 10.00;**

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de 22.08.2017 la sediul U.M. 02150 București situat în strada București-Ploiești nr. Km.10,5, sector 1, localitatea București și pe pagina de internet a S.M.F.N.;

**Eventualele contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 02150 București situat în strada București-Ploiești nr. Km.10,5, sector 1, localitatea București în data de 23.08.2017 până la ora 14.00; persoana de contact secretar p.c.c. Ionescu Angelica, telefon .021/319.40.20 int.108.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M. 02150 București situat în strada București-Ploiești nr. Km.10,5, sector 1, localitatea București și pe pagina de internet a S.M.F.A., în data de 24.08.2017.

**4. Rezultatele finale** ale concursului se afișează la sediul U.M.02150 București situat în strada București-Ploiești nr. Km.10,5, sector 1, localitatea București și pe pagina de internet a S.M.F.N., în data de **25.08.2017**.

**NOTĂ:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS**

**p.c.c.**

Ionescu Angelica

**ŞEFUL STRUCTURII DE SECURITATE**  
Cpt. cdor