

ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de personal civil contractual, de execuție, pe perioadă nedeterminată, de referent de specialitate gradul I din Biroul de achiziții al Centrului de Medicină Navală (pentru postare pe site-urile www.navy.ro, www.posturi.gov.ro)

Centrul de Medicină Navală, cu sediul în localitatea Constanța, stada Dezrobirii nr. 80, județul Constanța, în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 286 din 23.03.2011 cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru încadrarea unui post vacant de personal civil contractual de execuție.

Posturi pentru care se organizează concurs:

Referent de specialitate gradul I din cadrul Biroului achiziții – (1 post).

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- dosar cu șină;
- cerere de înscriere la concurs adresată comandantului UM 02125 (Centrul de Medicină Navală) – se completează odată cu depunerea dosarului;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;
- copia actului de stare civilă, dacă este cazul;
- copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau , după caz, copiile adenerințelor care atestă vechimea în muncă, și/sau specialitatea studiilor, experiența în domeniul postului;
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să ducă la incompatibilități cu funcția pentru care candidează. Declarația este valabilă până la obținerea cazierului în original, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe de concurs. Neîndeplinirea acestei condiții duce la imposibilitatea de a participa la concurs;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința medicală va conține, în clar, numărul, data eliberării, numele emitentului, calitatea acestuia și va avea formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae – model european;
- scrisoare de recomandare de la ultimul angajator;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind verificarea în obținerea autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei

postului, în condițiile în care este declarat ”admis” la concurs – se completează odată cu depunerea dosarului.

Documentele vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor acestora.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 18.08.2017, ora 15:00.

Dosarele de concurs se depun la sediul Centrului de Medicină Navală, în localitatea Constanța, stada Dezrobirii nr. 80, județul Constanța, persoana de contact, secretar, lt.col. Simula Eugen Marius Traian, telefon 0241-655650 interior 421 sau plt.maj, Zaharia Florin, registratură, 0241-655650 int.404 sau 419.

Condiții generale pentru ocuparea postului:

- are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul stabil în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu în legătură cu serviciul care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice cerințelor postului scos la concurs;

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Studii superioare cu diplomă de licență: marketing, management, administrarea afacerilor, economie;
2. Specializarea: marketing, management, administrarea afacerilor, economie
3. Domeniul studiilor de licență marketing, management, administrarea afacerilor, economie;
4. Certificat de competență recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări, pentru ocupația ”expert în achiziții publice”;
5. Vechime în specialitatea studiilor de 6 ani și 6 luni. (conform Anexa V – la Ordinul ministrului sănătății nr, 1470/2011).
6. Experiență profesională în domeniul postului minim 6 luni.

7. Starea de sănătate corespunzătoare atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate.
8. Nivelul de acces la informații clasificate este ”secret de serviciu”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarat ”admis”.
9. Capacitatea de a se adapta și a lucra în echipă:
10. Cunoștințe de operare pe calculator (Microsoft OFFICE și platforma SEAP).

Calendarul desfășurării concursului:

Selecția dosarelor de concurs:

- depunerea dosarelor de înscriere – în perioada 07.08.2017-18.08.2017;
- selecția dosarelor de înscriere – în perioada 21.08.2017-22.08.2017;
- afișarea rezultatului selectării dosarelor- în data 23.08.2017, până la orele 15:00;
- depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selectării dosarelor-începând cu data 23.08.2017, orele 15:00 până la data 24.08.2017 orele 15:00;
- soluționarea contestațiilor cu privire la selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor până la data 25.08.2017 orele 15:00.

Susținerea probelor de concurs:

- susținerea probei scrise (redactarea unei lucrări), de către candidații declarați ”admis” la selectarea dosarelor- în data de 28.08.2017 ora 10:00;
- corectarea lucrărilor scrise și afișarea rezultatului la proba scrisă- în data de 29.08.2017 până la orele 15:00;
- depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise-începând cu data 29.08.2017 orele 15:00, până la data 30.08.2017 orele 15:00;
- soluționarea contestațiilor cu privire la proba scrisă și afișarea rezultatelor-până la data 31.08.2017 orele 15:00;
- susținerea interviului, de către candidații declarați ”admis” la proba scrisă-începând cu data de 01.09.2017 ora 10:00;
- afișarea rezultatului la interviu-în data 04.09.2017 până la orele 15:00;
- depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului-începând cu data 04.09.2017 orele 15:00, până la data 05.09.2017 orele 15:00;
- soluționarea contestațiilor cu privire la interviu și afișarea rezultatelor-până la data 06.09.2017 orele 15:00;
- afișarea rezultatelor finale ale concursului-în data 07.09.2017 orele 15:00;
- prezentarea la post a candidatului declarat ”admis”-până la data 22.09.2017.

Tematica și bibliografia

Bibliografia

- Legea nr. 98/2016 – Legea privind achizițiile publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea 101/2016 privind Remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Hotărârea de Guvern nr. 114/2011 aprobată prin Legea 195/2012 privind Atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniul apărării și securității;
- Legea 500/2002 privind Finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, , cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, republicată, privind Controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 584/2005 privind Finanțarea unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică, siguranță națională și autoritate judecătorească, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 ”Codul muncii”, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 278/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 privind Securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 781/2002 privind Protecția informațiilor clasificate ”secret de serviciu”, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica

Tematica de specialitate

- Legea nr. 98/2016 – Legea privind achizițiile publice, integral;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, integral;
- Legea 101/2016 privind Remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, integral;

- Hotărârea de Guvern nr. 114/2011 aprobată prin Legea 195/2012 privind Atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniul apărării și securității, integral;
- Legea 500/2002 privind Finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare art. 1-3, art. 5-6, art. 22-23, art. 38, 38¹, art. 39 și art. 42;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare, anexa nr. 1 – Angajarea cheltuielilor;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, republicată, privind Controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare art. 2-3;
- Hotărârea de Guvern nr. 584/2005 privind Finanțarea unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică, siguranță națională și autoritate judecătorească, cu modificările și completările ulterioare, art. 1 și anexele nr. 1 și 2;
- Legea 278/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare art. 1166-1173, art. 1720-1277, art. 1324-1327, art. 1350.

Reglementări aplicabile personalului civil contractual în Ministerul Apărării Naționale:

- Legea 53/2003 ”Codul muncii”, cu modificările și completările ulterioare, art. 10-36, art. 37-40, art. 41-48, art. 49-54, art. 55-81, art. 111-124, art. 144-158, art. 175-182, art. 247-252.

Principalele drepturi, obligații și interdicții aplicabile personalului civil contractual în Ministerul Apărării Naționale

- Sursa: <https://dmru.mapn.ro/pages/view/97>.

Obligațiile salariațului privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor:

- Legea 319/2006 privind Securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare, art. 6-23;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, art. 19-22.

Obligațiile salariaților privind protecția informațiilor clasificate:

- Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, art. 25-28, art. 41-50, art. 108-117, art. 140-146;
- Hotărârea de Guvern nr. 781/2002 privind Protecția informațiilor clasificate ”secret de serviciu”, cu modificările și completările ulterioare art. 2-4, art. 8, art. 12, art. 14.

În atenția candidaților:

1. Depunerea dosarelor și susținerea probelor de concurs se va face la sediul Centrului de Medicină Navală, din strada Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța, județul Constanța;
2. Afișarea rezultatelor la fiecare etapă de concurs, respectiv a rezultatelor contestațiilor se va face la punctul de control acces al Centrului de Medicină Navală (adresa specificată mai sus) și pe pagina de internet a Forțelor Navale www.navy.ro;
3. Susținerea unei probe de concurs este condiționată de obținerea calificativului ”admis” la proba precedentă;
4. La proba scrisă și interviu vor fi declarați ”admis” candidații care obțin minim 50 puncte din totalul de 100 puncte;
5. Va fi declarat „admis” candidatul care a susținut toate probele și a cărui punctaj final este cel mai mare;
6. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă;
7. Rezultatul final al concursului nu se contestă;
8. Prevederile actelor normative specificate în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Informații suplimentare pot fi obținute le nr. de telefon 0241-655650 interior 404, 419, 421 sau la sediul Centrului de Medicină Navală.

Șef de stat major

Lt.col.

Eugen Marius Traian SIMULA