

ANUNȚ

privind organizarea concursurilor de încadrare pe perioadă determinată (până la data de 31.12.2017) a 15 posturi temporare de personal civil contractual vacante din cadrul Depozitului intermediar de arhivă Constanța anexe Batalionul de Sprijin al Forțelor Navale (pentru afișare la sediul unității militare organizatoare și pe site-ul www.navy.ro.)

Batalionul de Sprijin al Forțelor Navale, cu sediul în localitatea Constanța, strada Ștefăniță Vodă nr. 4, județul Constanța, în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 286 din 23.03.2011 (forma actualizată), organizează concurs pentru încadrarea unor posturi temporar vacante de personal civil contractual.

Posturile pentru care se organizează concursul sunt următoarele:

- economist debutant – nr. posturi 1;
- referent de specialitate debutant - nr. posturi 5;
- contabil debutant – nr. posturi 2;
- referent debutant – nr. posturi 7.

Principalele cerințe ale postului sunt:

- pentru postul de **economist debutant** efectuează activități de cercetare a dosarelor din depozit în vederea eliberării documentelor privind veniturile bănești solicitate de petenți pentru dobândirea unor drepturi, precum și verificarea răspunsurilor redactate;
- pentru postul de **referent de specialitate debutant** efectuează activități de cercetare a dosarelor din depozit în vederea eliberării certificatelor/ adeverințelor/ copiilor solicitate de petenți pentru dobândirea unor drepturi, precum și verificarea răspunsurilor redactate;
- pentru postul de **contabil debutant** efectuează activități de cercetare a dosarelor din depozit în vederea eliberării documentelor privind veniturile bănești solicitate de petenți pentru dobândirea unor drepturi, precum și redactarea răspunsurilor;
- pentru postul de **referent debutant** efectuează activități de cercetare a dosarelor din depozit în vederea eliberării certificatelor/ adeverințelor/ copiilor solicitate de petenți pentru dobândirea unor drepturi, precum și redactarea răspunsurilor.

Documente obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- Cerere tip de înscriere la concurs adresată comandantului unității militare 02154 Constanța;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;
- Copii de pe documentele care să ateste nivelul studiilor precum și copie de pe cartea de muncă (original pentru confruntare) sau copie-extras de pe Registrul general de evidență al salariaților, pentru a dovedi vechimea în muncă – unde este cazul;
- Certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care

candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

- Adeverință medicală (ștampilată de unitatea emitentă) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către o unitate sanitară abilitată**. Adeverința care atestă starea de sănătate
- Curriculum vitae – model european;
- Acordul scris al persoanei, care dorește să candideze, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admis” la concurs;
- Dosar cu șină.

Perioada în care se pot depune dosarele de concurs este: 09-13.05.2016, ora 15.30.

Dosarele de concurs se depun la sediul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale, strada Ștefăniță Vodă nr. 4, localitatea Constanța, jud. Constanța, de luni până vineri între orele 07.30 – 15.30.

Persoane de contact: Cpt. Ciobanu George-Claudiu, Plt.maj. Gheorghe Marian, PCC Cîrstocea Alina, telefon 0241.667985/0241.667011 interior 238.

Condițiile generale pentru ocuparea postului/rilor, sunt:

- deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului stabil în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- Să fie aptă din punct de vedere medical, dovada făcându-se prin adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului, eliberată de către medicul de familie sau de către o unitate sanitară abilitată;
- Să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu în legătură cu serviciul care împiedică înfăptuirea justiției de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- Persoana declarată „ADMIS” la concurs, *să fie de acord* cu privire la procedura de verificare și avizare a datelor cu caracter personal pentru eliberarea autorizației de acces la informații clasificate.
- îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt;

- pentru postul de **economist debutant**:
 - a) absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare în domeniul economic;
 - b) vechimea nu este necesară;
 - c) cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office – nivel bun;
 - d) spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.
- pentru postul de **referent de specialitate debutant** :
 - a) absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare în domeniul drept, istorie, administrație publică, socio-umane;
 - b) vechimea nu este necesară;
 - c) cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office – nivel bun;
 - d) spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.
- pentru postul de **contabil debutant** :
 - a) absolvirea de studii medii cu diplomă de bacalaureat;
 - b) cursuri de perfecționare/ specializare în domeniul economic; curs de contabilitate;
 - c) vechimea nu este necesară;
 - d) cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office – nivel bun;
 - e) spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres
- pentru postul de **referent debutant**:
 - a) absolvirea de studii medii cu diplomă de bacalaureat;
 - b) vechimea nu este necesară;
 - c) cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office – nivel bun;
 - d) spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

Condițiile generale și specifice pentru ocuparea posturilor sunt prevăzute în HG 286 din 23.03.2011 cu modificările și completările ulterioare.

Selecția dosarelor de concurs:

- ***Selecția dosarelor de concurs: se va desfășura în data de 16.05.2016;***
- ***Afișarea rezultatelor: la sediul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale și pe adresa www.navy.ro: 17.05.2016;***
- ***Depunerea eventualelor contestații la sediul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale: 18.05.2016/până la ora 15.30;***

Persoane de contact: Cpt. Ciobanu George-Claudiu, Plt.maj. Gheorghe Marian, PCC Cîrstocea Alina, telefon 0241.667985/0241.667011 interior 238.

- Soluționarea contestațiilor: 19.05.2016;

- Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor, la sediul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale și pe adresa www.navy.ro: 19.05.2016;

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

- Proba scrisă se va desfășura la sediul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale, strada Ștefăniță Vodă, nr. 4, localitatea Constanța, județul Constanța, în data de 23.05.2016, între orele 10.30 – 13.30;

-Afișarea rezultatelor la sediul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale și pe adresa www.navy.ro: 24.05.2016;

-Depunerea contestațiilor la sediul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale : 25.05.2016/până la ora 15.30.

Persoane de contact: Cpt. Ciobanu George-Claudiu,Plt.maj. Gheorghe Marian, PCC Cîrstocea Alina, telefon 0241.667985/0241.667011 interior 238.

-Soluționarea contestațiilor: 26.05.2016;

-Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor, la sediul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale și pe adresa www.navy.ro: 26.05.2016;

- Proba practică se va desfășura la sediul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale, strada Ștefăniță Vodă, nr. 4., localitatea Constanța, județul Constanța, în data de 27.05.2016, între orele 10.30 – 13.30;

-Afișarea rezultatelor la sediul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale și pe adresa www.navy.ro: 30.05.2016;

-Depunerea contestațiilor la sediul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale : 31.05.2016/până la ora 15.30;

Persoane de contact: Cpt. Ciobanu George-Claudiu,Plt.maj. Gheorghe Marian, PCC Cîrstocea Alina, telefon 0241.667985/0241.667011 interior 238.

-Soluționarea contestațiilor: 01.06.2016;

-Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor, la sediul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale și pe adresa www.navy.ro: 01.06.2016;

-Proba interviului se va desfășura la sediul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale, strada Ștefăniță Vodă nr.4, localitatea Constanța, județul Constanța, în data de 02.06.2016, începând cu orele 10.00;

-Afișarea rezultatelor la sediul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale și pe adresa www.navy.ro: 03.06.2016;

-Depunerea contestațiilor la sediul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale : 06.06.2016/până la ora 15.30;

Persoane de contact: Cpt. Ciobanu George-Claudiu, Plt.maj. Gheorghe Marian, PCC Cîrstocea Alina, telefon 0241.667985/0241.667011 interior 238.

-Soluționarea contestațiilor: 07.06.2016;

-Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor, la sediul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale și pe adresa www.navy.ro: 07.06.2016;

- Afișarea rezultatelor finale ale concursului la sediul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale și pe adresa www.navy.ro: 07.06.2016.

Rezultatele la fiecare probă, rezultatele soluționării contestațiilor, precum și rezultatele finale, se vor afișa la sediul Batalionului de Sprijin al Forțelor Navale și pe adresa www.navy.ro

În atenția candidaților:

Sustinerea unei probe este condiționată de obținerea calificativului „admis” la proba precedentă.

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de încadrare a posturilor temporare de personal civil contractual vacante din cadrul Depozitului intermediar de arhivă a Forțelor Navale

Referent de specialitate debutant

1. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 republicată 2014.
2. Legea nr.53/2003 (Codul muncii republicată), cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr.223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.
4. Hotărârea nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Referent debutant

1. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 republicată 2014.
2. Legea nr.53/2003 (Codul muncii republicată), cu modificările și completările ulterioare.
3. Hotărârea nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Economist debutant

1. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 republicată 2014.
2. Legea nr.23/2003 (Codul muncii republicată), cu modificările și completările ulterioare.

3. Legea nr.223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.
4. Hotărârea nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr.82/24.12.1991 republicată (Legea contabilității).

Contabil debutant

1. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 republicată 2014.
2. Legea nr.53/2003 (Codul muncii republicată), cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr.223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.
4. Hotărârea nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr.82/24.12.1991 republicată (Legea contabilității).

TEMATICA

pentru concursul de încadrare a posturilor temporare de personal civil contractual vacante din cadrul Depozitului intermediar de arhivă al Forțelor Navale.

Referent de specialitate debutant

1. Atribuțiile Arhivelor Naționale în administrarea și protecția specială a Fondului Arhivistic Național al României. (Legea 16/1996 Capitolul II)
2. Cunoașterea legislației în vigoare privind evidența, păstrarea, depunerea documentelor la Arhivele Naționale și consultarea acestora.(Legea 16/1996 Capitolul III)
3. Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României.(Legea 16/1996 Capitolul IV)
4. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente, folosirea în scop științific a documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României.(Legea 16/1996 Capitolul III – Capitolul IV)
5. Personalul arhivelor.(Legea 16/1996 Capitolul V)
6. Răspunderi și sancțiuni.(Legea 16/1996 Capitolul VI)
7. Accesul la informații de interes public.(Legea 544/2001 Capitolul II)
8. Protecția informațiilor secrete de stat și secret de serviciu.(Legea 182/2002 Capitolul II – Capitolul III; Legea 585/2002 Capitolul IV)

9. Drepturi și obligații pentru angajatori și salariați, contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă.(Legea 53/2003 Titlul II – Titlul III)
10. Sistemul pensiilor militare de stat.(Legea 223/2015 Capitolul II)

Referent debutant

1. Atribuțiile Arhivelor Naționale în administrarea și protecția specială a Fondului Arhivistic Național al României. (Legea 16/1996 Capitolul II)
2. Cunoașterea legislației în vigoare privind evidența, păstrarea, depunerea documentelor la Arhivele Naționale și consultarea acestora.(Legea 16/1996 Capitolul III)
3. Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României.(Legea 16/1996 Capitolul IV)
4. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente, folosirea în scop științific a documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României.(Legea 16/1996 Capitolul III – Capitolul IV)
5. Personalul arhivelor.(Legea 16/1996 Capitolul V)
6. Răspunderi și sancțiuni.(Legea 16/1996 Capitolul VI)
7. Accesul la informații de interes public.(Legea 544/2001 Capitolul II)
8. Protecția informațiilor secrete de stat și secret de serviciu.(Legea 182/2002 Capitolul II – Capitolul III; Legea 585/2002 Capitolul IV)
9. Drepturi și obligații pentru angajatori și salariați, contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă.(Legea 53/2003 Titlul II – Titlul III)

Economist debutant

1. Atribuțiile Arhivelor Naționale în administrarea și protecția specială a Fondului Arhivistic Național al României. (Legea 16/1996 Capitolul II)
2. Cunoașterea legislației în vigoare privind evidența, păstrarea, depunerea documentelor la Arhivele Naționale și consultarea acestora.(Legea 16/1996 Capitolul III)
3. Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României.(Legea 16/1996 Capitolul IV)
4. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente, folosirea în scop științific a documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României.(Legea 16/1996 Capitolul III – Capitolul IV)
5. Personalul arhivelor.(Legea 16/1996 Capitolul V)
6. Răspunderi și sancțiuni.(Legea 16/1996 Capitolul VI)
7. Accesul la informații de interes public.(Legea 544/2001 Capitolul II)
8. Protecția informațiilor secrete de stat și secret de serviciu.(Legea 182/2002 Capitolul II – Capitolul III; Legea 585/2002 Capitolul IV)
9. Drepturi și obligații pentru angajatori și salariați, contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă.(Legea 53/2003 Titlul II – Titlul III)

10. Sistemul pensiilor militare de stat.(Legea 223/2015 Capitolul II)
11. Dispoziții generale, organizarea și conducerea contabilității, registrele de contabilitate, situații financiare anuale, contabilitatea trezoreriei statului și a instituțiilor publice.(Legea 82/1991 Capitolul I, Capitolul II, Capitolul IV, Capitolul V)

Contabil debutant

1. Atribuțiile Arhivelor Naționale în administrarea și protecția specială a Fondului Arhivistic Național al României. (Legea 16/1996 Capitolul II)
2. Cunoașterea legislației în vigoare privind evidența, păstrarea, depunerea documentelor la Arhivele Naționale și consultarea acestora.(Legea 16/1996 Capitolul III)
3. Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României.(Legea 16/1996 Capitolul IV)
4. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente, folosirea în scop științific a documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României.(Legea 16/1996 Capitolul III – Capitolul IV)
5. Personalul arhivelor.(Legea 16/1996 Capitolul V)
6. Răspunderi și sancțiuni.(Legea 16/1996 Capitolul VI)
7. Accesul la informații de interes public.(Legea 544/2001 Capitolul II)
8. Protecția informațiilor secrete de stat și secret de serviciu.(Legea 182/2002 Capitolul II – Capitolul III; Legea 585/2002 Capitolul IV)
9. Drepturi și obligații pentru angajatori și salariați, contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă.(Legea 53/2003 Titlul II – Titlul III)
10. Sistemul pensiilor militare de stat.(Legea 223/2015 Capitolul II)
11. Dispoziții generale, organizarea și conducerea contabilității, registrele de contabilitate, situații financiare anuale, contabilitatea trezoreriei statului și a instituțiilor publice.(Legea 82/1991 Capitolul I, Capitolul II, Capitolul IV, Capitolul V)

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.
3. Încadrarea pe post a persoanelor declarate „admis” se va face ulterior obținerii autorizației de acces la informații clasificate/certificatului de securitate, conform legislației militare în vigoare.
4. Informații suplimentare pot fi obținute la nr. de telefon 0241.667985 interior 238

*** Reprezintă data afișării, respectiv data de la care decurg cele 10 zile lucrătoare pentru concursul de ocupare a unui post vacant și, respectiv, 5 zile lucrătoare pentru concursul de ocupare a unui post temporar vacant până la care se pot depune dosarele de concurs.

Pagină albă