

ANUNT

Unitatea Militară 02196 Mangalia din Ministerul Apărării Naționale cu sediul în strada 1 Decembrie, nr.72 A Mangalia organizează concurs în vederea încadrării postului vacant de personal civil contractual în conformitate cu prevederile H.G.1336/28.10.2022, după cum urmează:

I.1. DENUMIREA POSTULUI:

Consilier juridic gradul II, post vacant, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată la Consilier juridic al U.M. 02196 Mangalia, durata timpului de lucru: luni-vineri 7.30 – 15.30;

I.2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL:

Nivelul postului: Execuție;

Gradul profesional: Grad II;

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR (în conformitate cu art. 15 din H.G.1336/2022):

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚIILE SPECIFICE NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CONSILIER JURIDIC GRADUL II:

1. **Studii universitare** de licență în domeniul Științe juridice, specializarea Drept;

2. **Vechime în specialitate:** cel puțin 6 luni vechime în specialitatea studiilor;

3. **Stare de sănătate** corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

4. Capacitatea de a se adapta și a lucra în echipă;
5. Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarată „admis”.

DOCUMENTE ÎNSCRIERE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G.1336/2023 (poate fi completat la sediul U.M. 02196 Mangalia);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului conform modelului orientativ prevăzut în anexa 3 la H.G.1336/2022;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) recomandări/referințe scrise și ștampilate de la locurile de muncă anterioare, dacă este cazul, cu menționarea clară a numelui și numerele de telefon de contact ale persoanelor care au semnat documentele respective și/sau acte emise de instituții de învățământ urmate;
- k) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate;
- l) documentele în original, pentru confruntare cu cele depuse în copie;**
- m) dosar de plastic.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02196 Mangalia, str. 1 Decembrie nr.72 A, Mangalia la biroul personal/ secretarul comisiei de concurs; telefon contact: 0241/751358, int.168, până la data 13.09.2024, ora 13,00.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS SPECIFICE POSTULUI DE CONSILIER JURIDIC GR. II:

Tematica:

1. Legea nr. 514/2013 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
Dispoziții generale
Dobândirea și încetarea calității de consilier juridic
Organizarea și protecția profesiei de consilier juridic
2. Lege nr. 24 din 27 martie 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative
Publicarea actelor normative
Intrarea în vigoare a actelor normative
3. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.75 din 14 iulie 2009 pentru aprobarea Instrucțiunilor

privind activitatea legislativă, de reprezentare și asistență juridică în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Consilierii juridici din Ministerul Apărării Naționale

Activitatea de asistență juridică

Raporturile de subordonare/colaborare pe linia activității procesuale

4. Lege nr. 446 din 30 noiembrie 2006 privind pregătirea populației pentru apărare

Serviciul militar în rezervă

Serviciul militar în termen pe timpul stării de asediu, al mobilizării și al stării de război

Evidența militară

Alte forme de pregătire a populației pentru apărare

Obligațiile și drepturile cetățenilor care participă la pregătirea pentru apărarea țării

Asigurarea materială și financiară

Sancțiuni

5. Lege nr. 270 din 10 noiembrie 2015 privind Statutul rezerviștilor voluntari

Recrutarea, selecția și formarea rezerviștilor voluntari

Serviciul militar în rezervă în calitate de rezervist voluntar

6. Codul muncii - Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Principii fundamentale

Contractul individual de muncă

Timpul de muncă și timpul de odihnă

Salarizarea

Sănătatea și securitatea în muncă

Conflictele de muncă

Răspunderea juridică

Jurisdicția muncii

7. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

Capitolele II-IV, Anexa VI

8. Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare

9. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare

Organizarea și funcționarea structurilor centrale

Structura de forțe a armatei

Conducerea Ministerului Apărării Naționale

Personalul Ministerului Apărării Naționale

Dispoziții comune

10. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

Principii

Informații secrete de serviciu

Obligații, răspunderi și sancțiuni

11. Legea nr. 287 din 17 iulie 2009 privind Codul civil

Proprietatea publică

Prescripția extinctivă

12. Legea nr. 134 din 1 iulie 2010 privind Codul de procedură civilă;

Poprirea



13. Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările si completările ulterioare;
Dispoziții generale
Sistemul pensiilor militare de stat
Alte drepturi de asigurări sociale
14. Ordonanță nr. 121 din 28 august 1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările si completările ulterioare
Dispoziții generale
Răspunderea materială
Stabilirea și recuperarea pagubelor
15. Ordonanță nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările si completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 514/2013 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 24 din 27 martie 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
3. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.75 din 14 iulie 2009 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind activitatea legislativă, de reprezentare și asistență juridică în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Lege nr. 446 din 30 noiembrie 2006 privind pregătirea populației pentru apărare;
5. Lege nr. 270 din 10 noiembrie 2015 privind Statutul rezerviștilor voluntar;
6. Codul muncii - Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
7. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările si completările ulterioare;
9. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerul Apărării Naționale, cu modificările si completările ulterioare;
10. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 287 din 17 iulie 2009 privind Codul civil;
12. Legea nr. 134 din 1 iulie 2010 privind Codul de procedură civilă;
13. Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările si completările ulterioare;
14. Ordonanță nr. 121 din 28 august 1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările si completările ulterioare;
15. Ordonanță nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările si completările ulterioare;

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE CONCURSULUI:

Nr. crt.	Activitate	Perioada/ Termenul	Cine răspunde	Obs.
1.	Întocmirea fișei postului aferent funcției scoasă la concurs	26.08.2024	Conducătorul structurilor din care face parte postul	Art.11, 16 și anexa 1 din H.G. 1336/2022

Nr. crt.	Activitate	Perioada/ Termenul	Cine răspunde	Obs.
2.	Înaintarea compartimentului resurselor umane a fișei postului anexată la propunerea de organizare a concursului, aprobată de către comandantul unității, care trebuie să cuprindă -Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească candidatul pe baza fișei postului; -denumirea postului, funcției contractuale vacante sau temporar vacante, identificată prin nivel și grad/treaptă profesional(ă); -bibliografia și tematica; -propuneri privind componența comisiei de concurs, precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor; -tipul probelor de concurs: proba scrisă și/sau proba practică și interviu, proba suplimentară, după caz; -alte mențiuni referitoare la organizarea concursului sau la condițiile de participare.	26.08.2024	Conducătorul structurilor din care face parte postul	Art. 16 și art.17 din H.G. 1336/2022
3.	Întocmirea anunțului pentru publicare	02.09.2024	Biroul management personal	Art. 18 din HG 1336/2022 actualizată
4.	Afișarea anunțului pe pagina proprie de internet a instituției și transmiterea spre publicare a anunțului către portalul posturi.gov.ro prin intermediul adresei de e-mail posturi@gov.ro	02.09.2024	Biroul management personal	Art. 18 din HG 1336/2022 actualizată
5.	Depunerea dosarelor de concurs	02-13.09.2024, în intervalul 08.30-13.00	Secretarul Comisie de concurs	Art. 18 și art.34 din HG 1336/2022
6.	Selecția dosarelor de concurs. Întrunirea comisiei în vederea analizării dosarelor candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	16.09.2024	Comisia de concurs	Art. 36 din HG 1336/2022
7.	Întocmirea procesului verbal după finalizarea selecției dosarelor de concurs și semnarea și aprobarea acestuia	17.09.2024	Secretarul comisiei de concurs	Art. 36 și anexa 5 din HG 1336/2022
8.	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor de concurs, cu mențiunea „admis” sau “respins”, la sediul unității, pe site-ul www.siiifn.ro și www.navy.ro	17.09.2024, până la 15.30	Secretarul comisiei de concurs	Art. 37 din HG 1336/2022
9.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma selecției dosarelor de concurs	18.09.2024/ Intervalul orar 08.30-13.00	Candidații, secretarul comisiei de concurs	Art. 53 din HG 1336/2022
10.	Soluționarea contestațiilor și afișare rezultate contestații depuse de către candidați pentru selecția dosarelor	19.09.2024/ Până ora 15.30	Comisia de soluționare a contestațiilor	Art. 54 din HG 1336/2022

Nr. crt.	Activitate	Perioada/ Termenul	Cine răspunde	Obs.
11.	Stabilirea subiectelor pentru proba scrisă	23.09.2024/ 07.30 - 9.30	Comisia de concurs	Art. 38/art. 39 și 40 din HG 1336/2022
12.	Desfășurarea primei probe _ proba scrisă	23.09.2024/ 10.00 - 13.00	Comisia de concurs	Art. 38/art. 39 și 40 din HG 1336/2022
13.	Corectarea și notarea lucrărilor de către fiecare membru din comisia stabilită în ordinul de zi pe unitate	24.09.2024	Comisia de concurs	Art. 38 din HG 1336/2022
14.	Completarea borderourilor de notare și a centralizatoarelor nominale cu notele obținute de candidați. Întocmirea proceselor verbale ale probei practice și semnarea acestora de către toți membrii comisiei. Aprobarea proceselor verbale de către comandantul unității	24.09.2024	Secretarul comisiei de concurs	Art. 38 și anexa 5 din HG 1336/2022
15.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul unității, pe site-ul www.siifn.ro și www.navy.ro	24.09.2024/ Până ora 15.30	Secretarul comisiei de concurs	Art. 37 din HG 1336/2022
16.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma desfășurării probei scrise	25.09.2024/ Intervalul orar 08.30-13.00	Candidații, secretarul comisiei de concurs	Art. 53 din HG 1336/2022
17.	Soluționarea contestațiilor depuse de către candidați pentru proba scrisă	26.09.2024, până la 13.00	Comisia de soluționare a contestațiilor	Art. 54 din HG 1336/2022
18.	Comunicarea rezultatelor stabilite de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul unității, pe site-ul www.siifn.ro și www.navy.ro	26.09.2024 Până ora 15.30	Secretarul comisiei de concurs	Art. 54 din HG 1336/2022
19.	Desfășurarea celei de a doua probe – proba interviu	27.09.2024 Începând cu ora 9.00	Comisia de concurs	Art.41 din HG 1336/2022
20.	Notarea (aprecierea) de către fiecare membru al comisiei, a susținerii probei interviu de către fiecare candidat	30.09.2024	Comisia de concurs	Art.46 din HG 1336/2022
21.	Completarea borderourilor de notare și a centralizatoarelor nominale cu notele obținute de candidați. Întocmirea proceselor verbale ale probei interviului și semnarea acestora de către toți membrii comisiei. Aprobarea proceselor verbale de către comandantul unității	30.09.2024	Secretarul comisiei de concurs	Art. 40 alin.4 din HG 1336/2022
22.	Afișarea rezultatelor la proba interviu, la sediul unității, pe site-ul www.siifn.ro și www.navy.ro	30.09.2024, până la 15.30	Secretarul comisiei de concurs	Art. 47 din HG 1336/2022

Nr. crt.	Activitate	Perioada/ Termenul	Cine răspunde	Obs.
23.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma desfășurării probei interviu	01.10.2024 Intervalul orar 08.30 - 13.00	Candidații, secretarul comisie de concurs	Art. 53 din HG 1336/2022
24.	Soluționarea contestațiilor depuse de către candidați pentru proba interviu	02.10.2024	Comisia de soluționare a contestațiilor	Art. 54 din HG 1336/2022
25.	Comunicarea rezultatelor stabilite de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin afișarea rezultatelor la proba interviu, la sediul unității, pe site-ul www.siihn.ro și www.navy.ro	02.10.2024 Până la ora 15.30	Secretarul comisie de concurs	Art. 54 din HG 1336/2022
26.	Întocmirea centralizatorului cu rezultatele la fiecare probă a concursului prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau “respins”.	03.10.2024/ Până la ora 15.30	Secretarul comisie de concurs	Art. 56 și 57 din HG 1336/2022
27.	Întocmirea raportului final al concursului și prezentarea rezultatelor și concluziei comisiei de concurs.	03.10.2024/ Până la ora 15.30	Secretarul comisie de concurs	Art. 59 și anexa 6 din HG 1336/2022
28.	Afișarea rezultatelor finale, la sediul unității, pe site-ul www.siihn.ro și www.navy.ro	03.10.2024/ Până la ora 15.30	Secretarul comisie de concurs	Art. 56 și 57 din HG 1336/2022
29.	Înscrierea în ordinul de zi pe unitate a rezultatelor finale ale concursului	03.10.2024	Responsabilul cu redactarea OZU	
30.	Pentru candidatul declarat „admis” la concursul de ocupare a postului, se va iniția procedura de obținere a autorizației de acces la informații clasificate conform nivelului de acces prevăzut în lista funcțiilor	04.10.2024	Structura de securitate	
31.	Prezentarea candidatului declarat admis, la locul de muncă	În termen de max. 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale	-	Art. 67 alin. (1) din HG 1336/2022
		Alt termen de prezentare la post de la data afișării rezultatelor finale ale concursului, care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă s-a făcut solicitare în termen de 3 zile		Art. 67 alin. (2) din HG 1336/2022

Nr. crt.	Activitate	Perioada/ Termenul	Cine răspunde	Obs.
		lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului		
32.	Semnarea de către candidatul declarat admis a contractului individual de muncă și a fișei postului	Salariat	Șef birou management personal	-

- **Rezultatele obținute în urma desfășurării probelor/contestațiilor** se vor afișa la sediul UM 02196 Mangalia, str. 1 Decembrie nr.72 A, Mangalia, pe pagina de internet www.siiifn.ro și www.navy.ro, conform calendarului de desfășurare a concursului, menționat mai sus.

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. nr. 02196 Mangalia, str. 1 Decembrie nr.72 A, Mangalia, telefon contact: 0241/751358, int.168.

2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**

3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.