

ANUNȚ

U.M.02146 Mangalia, din Ministerul Apărării Naționale organizează concurs de ocupare a postului vacant de conducere de personal civil contractual pe perioadă nedeterminată de Șef Birou I în cadrul Biroului Contabilitate și Execuție Bugetară

Concursul se organizează pentru ocuparea postului de Șef Birou I în cadrul Biroului Contabilitate și Execuție Bugetară din cadrul U.M. 02146 Mangalia.

Perioada: nedeterminată.

Durata timpului de muncă este de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână.

Principalele cerințe ale postului sunt aplicarea procedurilor de lucru și administrarea bunurilor materiale specifice și a normelor interne specifice Ministerului Apărării Naționale.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare;
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- ♦ copia actului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea numelui, după caz;
- ♦ copia documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- ♦ copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- ♦ curriculum vitae, model european;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus precum și copia certificatului de handicap se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității cu acestea.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 10.03.2023, ora 15:00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02146 Mangalia, strada 1 Decembrie 1918, nr.72, localitatea Mangalia, persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 0241 75 13 58/173.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinirea condițiilor de studii sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs.
7. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Studii economice superioare, absolvite cu diplomă de licență;
2. Minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor;
3. Cunoștințe medii privind lucrul cu tehnica de calcul, utilizare software de specialitate, utilizarea pachetului Microsoft Office;
4. Capacitate managerială, demonstrată printr-o scrisoare de recomandare/caracterizare/similar, eliberată de angajatorii anteriori.
5. Abilitate de comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, integritate morală, respectarea restricțiilor impuse de specificul instituției militare;
6. Rezistență la efort fizic și psihic;
7. Stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adevărinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
8. Persoana declarată „ADMIS” la concurs, să fie de acord cu privire la procedura de verificare și avizare a datelor cu caracter personal pentru eliberarea autorizației de acces la informații clasificate nivel „Secret de serviciu”.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **15.03.2023**, la sediul U.M. 02146 Mangalia, strada 1 Decembrie 1918, nr.72 și pe pagina de internet a Forțelor Navale, www.navy.ro, secțiunea Anunțuri.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02146 Mangalia, strada 1 Decembrie 1918, nr.72, în data de **16.03.2023** până la ora 15.00, persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 0241 75 13 58/173.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02146 Mangalia, strada 1 Decembrie 1918, nr.72 și pe pagina de internet a Forțelor Navale, www.navy.ro, secțiunea Anunțuri, în data de **17.03.2023**.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 02146 Mangalia, strada 1 Decembrie 1918, nr. 72, localitatea Mangalia, în data de **20.03.2023**, începând cu ora 10.30 până la 13.30.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **21.03.2023** la U.M. 02146 Mangalia, strada 1 Decembrie 1918, nr. 72, localitatea Mangalia și pe pagina de internet a Forțelor Navale, www.navy.ro, secțiunea Anunțuri;

Eventuale contestații privind rezultatul probei practice se depun la sediul U.M. 02146 Mangalia, strada 1 Decembrie 1918, nr.72 , în data de **22.03.2023** până la ora 15.00, persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 0241 75 13 58/173.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică se afișează la sediul U.M. 02146 Mangalia, strada 1 Decembrie 1918, nr.72 și pe pagina de internet Forțelor Navale, www.navy.ro, secțiunea Anunțuri, în data de **23.03.2023**.

2. **Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 02146 Mangalia, strada 1 Decembrie 1918, nr.72 , localitatea Mangalia, în data de **24.03.2023**, începând cu ora 10.30 până la finalizare.

Rezultatul la interviu se afișează în data de **27.03.2023** la sediul U.M. 02146 Mangalia, strada 1 Decembrie 1918, nr.72 și pe pagina de internet a Forțelor Navale, www.navy.ro, secțiunea Anunțuri.

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02146 Mangalia, strada 1 Decembrie 1918, nr.72 , în data de **28.03.2023**, până la ora 15.00, persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 0241 75 13 58/173.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02146 Mangalia, strada 1 Decembrie 1918, nr.72 și pe pagina de internet a Forțelor Navale, www.navy.ro, secțiunea Anunțuri, în data de **29.03.2023**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02146 Mangalia, strada 1 Decembrie 1918, nr.72 și pe pagina de internet a a Forțelor Navale, www.navy.ro, secțiunea Anunturi, în data de 30.03.2023.

Tematica și bibliografia:

Tematica:

1. Finanțarea instituțiilor publice. Principii, reguli și responsabilități. Procesul bugetar. Execuția bugetară.
2. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi general pentru instituțiile publice. Forma și conținutul situațiilor financiare.
3. Dispoziții generale prevăzute în legea contabilității. Registrele de contabilitate.
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
5. Verificarea, monitorizarea, raportarea și controlul situațiilor financiare, angajamentelor legale și bugetelor instituțiilor publice. Sistemul Forexebug;
6. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în Ministerul Apărării Naționale;
7. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
8. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile (aspecte generale, reconstituirea documentelor contabile sustrate sau distruse, păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a documente financiar-contabile, registrele de contabilitate, formele de înregistrare în contabilitate);
9. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Bibliografia:

1. Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 597 din 13.08.2002;
2. Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991 republicată în Monitorul Oficial al României nr. 454 din 18.06.2008, cu modificările și completările ulterioare (cap. I ÷III);
3. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 132 din 18.11.1969, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 15 din 24 martie 1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 242 din 31.05.1999, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 328 din 29.08.1998;
6. Ordonanța nr. 81 din 28 august 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, în Monitorul Oficial al României nr. 624 din 31.08.2003, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului nr. 119 din 31 august 1999, republicată, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 799 din 12.11.2003, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului României nr. 909 din 29 decembrie 1997 pentru aprobarea Legii nr. 15 din 24 martie 1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 4 din 08.01.1998, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3471 din 25 noiembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

11. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 307 din 21.04.2016, cu modificările și completările ulterioare ;
13. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
14. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
15. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923 din 11 iulie 2014, republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 28 din 15.01.2016, cu modificările și completările ulterioare ;
16. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 120 din 19 noiembrie 2014, pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 876 din 03.12.2014;
17. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 92 din 16 septembrie 2013, pentru aprobarea Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe, în Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 609 din 01.10.2013, cu modificările și completările ulterioare;
18. Principalele drepturi, obligații specifice și interdicții aplicabile personalului civil contractual în Ministerul Apărării Naționale, sursa: <https://dmru.mapn.ro/pages/view/97>.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.
3. Detalii suplimentare se pot obține accesând site-ul www.navy.ro.